

**102 學年度啟英高中
教師專業發展評鑑手冊**

目 錄

【表 G-1】觀察前會談記錄表	3
【表 G-2】教學觀察表	4
【表 G-3】回饋會談記錄表	7

【表 G-1】觀察前會談記錄表

教學者代號：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____

課程主題_____

觀察者：_____ 觀察前會談時間：_____

一、教材內容：

二、教學目標：

三、學生經驗

◎背景說明：

◎先備知識：

◎教室情境：

◎座位安排：：

四、教學活動：

五、教學評量方式：

六、觀察時所使用的發展規準：

七、觀察的工具和焦點：

八、回饋會談時間和地點：

【表 G-2】教學觀察表

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____

單元名稱：_____ 教學內容：_____

教學節次：共_____節 本次教學為第_____節

觀察者：_____ 觀察日期：_____ 觀察時間：_____至_____

教學目標		學生經驗				
		◎背景說明： ◎先備知識： ◎教室情境： ◎座位安排：				
教學活動		觀察前會談				
		◎會談時間： ◎評量工具： ◎觀察工具： ◎觀察焦點：				
層面	評鑑指標與參考檢核重點	文字敘述	評量			
			值得推薦	通過	待改進	不適用
A 課程 設計 與 教學	A-3 精熟任教學科領域知識。					
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。					
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。					
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。					
	A-4 清楚呈現教材內容。					
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。					
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容。					
	A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。					
	A-4-4 提供學生適當的實作或練習。					
	A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。					
	A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。					
	A-4-7 適時歸納學習重點。					

層面	評鑑指標與參考檢核重點	文字敘述	評量			
			值得推薦	通過	待改進	不適用
A 課程設計與教學	A-5 運用有效教學技巧。					
	A-5-1 引發並維持學生學習動機。					
	A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。					
	A-5-3 教學活動中融入學習策略的指導。					
	A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。					
	A-5-5 掌握時間分配和教學節奏。					
	A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。					
	A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。					
	A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。					
	A-6 應用良好溝通技巧。					
	A-6-1 板書正確、工整有條理。					
	A-6-2 口語清晰、音量適中。					
	A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。					
	A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。					
	A-7 運用學習評量評估學習成效。					
	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。					
	A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。					
	A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。					

層面	評鑑指標與參考檢核重點	文字敘述	評量			
			值得推薦	通過	待改進	不適用
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。					
	B-1-3 維持良好的班級秩序。					
	B-1-4 適時增強學生的良好表現。					
	B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。					
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。					
	B-2-1 引導學生專注於學習。					
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。					
	B-2-3 展現熱忱的教學態度。					
	B-2-4 教師公平對待學生。					
	B-4 落實學生輔導工作。					
	B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。					

受評教師簽名：

評鑑人員簽名：

【表 G-3】回饋會談記錄表

教學者代號：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____

課程主題_____

觀察者：_____ 回饋會談時間：_____

建議回饋會談的重點

評鑑人員根據教學觀察紀錄進行回饋及澄清

受評教師表達自己在教學過程中的感受、看法及省思

引導受評教師瞭解自己的教學優勢與建議改進方向

一、教學者教學優點與特色：

二、教學者教學待調整或改變之處：

三、對教學者之具體成長建議：

【表 B】教學檔案評量紀錄

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____

個人基本資料(可含學經歷、授課專長、專長著作、所獲獎勵等，以 A4 紙張分項條例說明)

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	說明	值得推薦	通過	待改進
A 課程 設計 與 教學	A-1 展現課程設計能力。				
	A-1-1 選編適合任教班級學生的教材。				
	A-1-2 研擬並檢視任教科目教學進度。				
	A-1-3 其他。				
	A-2 研擬適切的教學計畫(教案)。				
	A-2-1 依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。				
	A-2-2 考量學生個別差異，擬定教學計畫。				
	A-2-3 針對教學計畫作省思與改進。				
	A-2-4 其他。				
	A-7 運用學習評量評估學習成效。				
	A-7-2 教學結束後，選擇學習評量方式檢視學生學習成效。				
	A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。				
	A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。				
	A-7-5 其他。				

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	說明	值得推薦	通過	待改進	
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。					
	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定。					
	B-1-2 善於運用班級學生自治組織。					
	B-1-6 其他。					
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。					
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。					
	B-2-5 其他。					
	B-3.促進親師溝通與合作。					
	B-3-1 向家長說明教學、評量和班級經營的理念和作法。					
	B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現。					
	B-3-3 主動尋求家長合作，共同促進學生學習。					
	B-3-4 其他。					
	B-4 落實學生輔導工作。					
	B-4-1 建立任教班級學生的基本資料。					
	B-4-2 輔導學生並建立資料。					
	B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。					
	B-4-4 其他。					

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	說明	值得推薦	通過	待改進			
C 研究發展與進修	C-1 參與教育研究工作。							
	C-1-1 參與校內各種教學研究相關會議。							
	C-1-2 分享教學實務、研習或專業工作心得。							
	C-1-3 發現教育問題進行研究。							
	C-1-4 將研究或進修成果應用於教育工作。							
	C-1-5 其他。							
	C-2 研發教材、教法或教具。							
	C-2-1 自行或與校內外教師共同研發教材。							
	C-2-2 應用教育新知改進或創新教學。							
	C-2-3 自製或與校內外教師改良教具或教學媒材。							
	C-2-4 其他。							
	C-3 參與校內外教師進修研習。							
	C-3-1 從事教育專業的自我成長活動。							
	C-3-2 參與校內專業進修研習或成長團體。							
	C-3-3 參與校外專業進修研習或成長團體。							
	C-3-3 其他。							
	C-4 反思教學尋求專業成長。							
	C-4-1 進行自我教學省思，瞭解自己的教學優缺點。							
	C-4-2 依據同儕、學生或家長回饋意見省思教學。							
	C-4-3 依據省思結果提出專業成長方向及作法。							
	C-4-4 整理教學文件及省思結果，建立個人教學檔案。							
C-4-5 其他。								

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	說明	值得推薦	通過	待改進	
D 敬業精神與態度	D-1 信守教育專業倫理規範。					
	D-1-1 遵守教育人員專業倫理信條及相關法令規定。					
	D-1-2 尊重學生、家長及教師個人資料的隱私性。					
	D-1-3 關懷弱勢學生，尊重其受教權。					
	D-1-4 其他。					
	D-2 願意投入時間與精力奉獻教育。					
	D-2-1 參與學校各項教學事務。					
	D-2-2 參與學校各項訓輔工作。					
	D-2-3 參與教育工作，協助推動教育革新。					
	D-2-4 參與校內外教師專業組織或團體。					
	D-3 建立與學校同事、家長及社區良好的合作關係。					
	D-3-1 與學校同事良性互動且相互合作，形成夥伴關係。					
	D-3-2 與家長及社區良性互動且相互合作。					
	D-3-4 其他。					

評鑑日期：____年____月____日

評鑑人員簽名：_____

【表 C】綜合報告表

四、綜合報告表

(一) 基本資料

教師姓名：_____（請用代號，以符合保密原則）

任教年級：_____ 任教科目：_____ 日期：_____

(二) 填寫說明

請評鑑者將「教師自評表」、「教室觀察表」、「教學檔案評量表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否需要改善。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

層 面	指 標	教師自評			教學觀察			教學檔案			需改善請打 ✓
		值得 推薦	通 過	待 改進	值得 推薦	通 過	待 改進	值得 推薦	通 過	待 改進	
A 課程 設計與 教學	A-1 展現課程設計能力。										
	A-2 研擬適切的教學計畫。										
	A-3 精熟任教學科領域知識。										
	A-4 清楚呈現教材內容。										
	A-5 運用有效教學技巧。										
	A-6 應用良好溝通技巧。										
	A-7 運用學習評量評估學習成效。										
B 班級 經營與 輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。										
	B-2 營造積極的班級學習氣。										
	B-3 促進親師溝通與合作。										
	B-4 落實學生輔導工作。										
C 研究 發展與 進修	C-1 參與教育研究工作。										
	C-2 研發教材、教法或教具。										
	C-3 參與校內外教師進修研習。										
	C-4 反思教學並尋求專業成長。										
D 敬業 精神與 態度	D-1 信守教育專業倫理規範。										
	D-2 願意投入時間與精力奉獻教育。										
	D-3 建立與學校同事、家長及社區良好的 合作關係。										

總評意見（請說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1.受評鑑教師優點是：

2. 受評鑑教師待改善的地方是：

3.具體的改進建議是：

評鑑人員簽名： _____

日期： _____

【表 D】專業成長計畫

壹、基本資料

受評教師代號：_____ 任教年級：_____

任教領域/科目：_____ 級任/導師或科任/專任：_____

貳、說明

一、本計畫表旨在協助教師撰寫專業成長計畫，瞭解自己之優勢專業表現及需改善之評鑑指標項目，並進一步規劃所需採取之專業成長活動。

二、學校根據教師填寫之專業成長計畫，提供適當之協助。

三、欄位可視需要調整。

參、教師優勢之專業表現

請就綜合報告表中的評定結果，將自己優勢之專業表現項目列於下表(請列出評鑑指標編號)

教師優勢之專業表現

肆、教師需要改善之評鑑指標項目及採取之專業成長活動

請就成長活動安排的內涵、方式、型態、作法及時間等詳加描述。例如：透過專題講座、觀摩、觀看相關影片、詢問同儕等方式，進行需要改善的評鑑指標內涵的成長。

教師需要改善的指標			
專業成長活動描述 (含內涵、方式、型態、作法)	合作夥伴	開始日期	完成日期

輔導者簽名：_____

日期：____年____月____日

【表 E】自我省思與收穫

評鑑人員：_____ 日期：____年____月____日

一、進階評鑑人員自我檢討、收穫、專業成長及自我期待

二、對於學校實施教師專業發展評鑑之建議

評鑑人員認證資料繳交檢核表

進階評鑑人員姓名：_____ 職務_____

服務學校：_____

表格	項目	數量	繳交情形 (自行勾選)	審查情形 (審查人員勾選)
表 A-1	觀察前會談記錄表	2 份	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
表 A-2	教學觀察表	2 份	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
表 A-3	回饋會談記錄表	2 份	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
表 B	個人教學檔案 暨 教學檔案評量記錄	1 份	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
表 C	綜合報告表	1 份	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
表 D	專業成長計畫	1 份	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

表 E	自我省思與收穫	1 份	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	光碟 (含認證資料)	1 張	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
審核		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		

說明：如上述資料已繳交，請在「繳交情形」欄中打「✓」。

認證人員 (請親筆簽名)：_____

審核單位(人員)：_____