## 一、觀察前會談記錄表

教學者代號： 任教年級： 任教科目：

課程主題

觀 察 者： 觀察前會談時間：

|  |
| --- |
| **一、教材內容：** |
| **二、教學目標：** |
| **三、學生經驗：** |
| **四、教學活動：** |
| **五、教學評量方式：** |
| **六、觀察時所使用的發展規準：** |
| **七、觀察的工具和焦點：** |
| **八、回饋會談時間和地點：** |

**二、教師自評表**

**（一）基本資料**

教師姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 任教年級：\_\_\_\_\_\_ 任教科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**（二）填寫說明**

本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，如您「總是」表現出該教學行為(有8成以上的信心)，請在「值得推薦」一欄打勾；「經常」表現出該教學行為(有6成至8成的信心)，請在「通過」一欄打勾；「偶而」或「很少」表現出該教學行為(6成以下的信心)，請在「待改進」一欄打勾。然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我成長的構想。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 層面 | 評鑑指標 / 參考檢核重點 | 評量 |
| 值得推薦 | 通過 | 待改進 |
| A.課程設計與教學 | A-1展現課程設計能力。 |  |  |  |
| A-1-1選編適合任教班級學生的教材。 |  |  |  |
| A-1-2研擬並檢視任教科目教學進度。 |  |  |  |
| A-2研擬適切的教學計畫（教案）。 |  |  |  |
| A-2-1依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。 |  |  |  |
| A-2-2考量學生個別差異擬定教學計畫。 |  |  |  |
| A-2-3針對教學計畫作省思與改進。 |  |  |  |
| A-3精熟任教學科領域知識。 |  |  |  |
| A-3-1正確掌握任教單元的教材內容。 |  |  |  |
| A-3-2有效連結學生的新舊知識或技能。 |  |  |  |
| A-3-3教學內容結合學生的生活經驗。 |  |  |  |
| A-4 清楚呈現教材內容。 |  |  |  |
| A-4-1說明學習目標及學習重點。 |  |  |  |
| A-4-2有組織條理呈現教材內容。 |  |  |  |
| A-4-3請楚講解重要概念、原則或技能。 |  |  |  |
| A-4-4提供學生適當的實作或練習。 |  |  |  |
| A-4-5澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。 |  |  |  |
| A-4-6設計引發學生思考與討論的教學情境。 |  |  |  |
| A-4-7適時歸納學習重點。 |  |  |  |

| 層面 | 評鑑指標 /參考檢核重點 | 評量 |
| --- | --- | --- |
| 值得推薦 | 通過 | 待改進 |
| A課程設計與教學 | A-5 運用有效教學技巧。 |  |  |  |
| A-5-1引發並維持學生學習動機。 |  |  |  |
| A-5-2善於變化教學活動或教學方法。 |  |  |  |
| A-5-3教學活動中，融入學習策略的指導。 |  |  |  |
| A-5-4教學活動轉換與銜接能順暢進行。 |  |  |  |
| A-5-5有效掌握時間分配和教學節奏。 |  |  |  |
| A-5-6透過發問技巧，引導學生思考。 |  |  |  |
| A-5-7使用有助於學生學習的教學媒材。 |  |  |  |
| A-5-8根據學生個別差異實施教學活動。 |  |  |  |
| A-6應用良好溝通技巧。 |  |  |  |
| A-6-1板書正確、工整有條理。 |  |  |  |
| A-6-2口語清晰、音量適中。 |  |  |  |
| A-6-3運用肢體語言，增進師生互動。 |  |  |  |
| A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。 |  |  |  |
| A-7運用學習評量評估學習成效。 |  |  |  |
| A-7-1教學過程中，適時檢視學生學習情形。 |  |  |  |
| A-7-2教學結束後，選擇學習評量方式檢視學生學習成效。 |  |  |  |
| A-7-3根據學生評量結果適時進行補救教學。 |   |  |  |
| A-7-4學生學習成果達成預期學習目標。 |  |  |  |
| B班級經營與輔導 | B-1建立有助於學生學習的班級常規。 |  |  |  |
| B-1-1訂定合理的班級規範與獎懲規定。 |  |  |  |
| B-1-2善於運用班級學生自治組織。 |  |  |  |
| B-1-3維持良好的班級秩序。 |  |  |  |
| B-1-4適時增強學生的良好表現。 |  |  |  |
| B-1-5妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。 |  |  |  |
| B-2營造積極的班級學習氣氛。 |  |  |  |
| B-2-1引導學生專注於學習。 |  |  |  |
| B-2-2布置或安排有助於學生學習的環境。 |  |  |  |
| B-2-3展現熱忱的教學態度。 |  |  |  |
| B-2-4教師公平對待學生。 |  |  |  |

| 層面 | 評鑑指標 /參考檢核重點 | 評量 |
| --- | --- | --- |
| 值得推薦 | 通過 | 待改進 |
| B班級經營與輔導 | B-3促進親師溝通與合作。 |  |  |  |
| B-3-1向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法。 |  |  |  |
| B-3-2告知家長學生學習情形和各項表現。 |  |  |  |
| B-3-3主動尋求家長合作，共同促進學生學習。 |  |  |  |
| B-4落實學生輔導工作。 |  |  |  |
| B-4-1建立任教班級學生的基本資料。 |   |  |  |
| B-4-2輔導學生並建立資料。 |  |  |  |
| B-4-3敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。 |   |  |  |
| C研究發展與進修 | C-1參與教育研究工作。 |  |  |  |
| C-1-1參與校內各種教學研究相關會議。 |  |  |  |
| C-1-2分享教學實務、研習或專業工作心得。 |  |  |  |
| C-1-3發現教育問題進行研究。 |  |  |  |
| C-1-4將研究或進修成果應用於教育工作。 |  |  |  |
| C-2研發教材、教法或教具。 |  |  |  |
| C-2-1自行或與校內外教師共同研發教材。  |  |  |  |
| C-2-2應用教育新知改進或創新教學方法。 |  |  |  |
| C-2-3自製或與校內外教師改良教具或教學媒材。 |  |  |  |
| C-3參與校內外教師進修研習。 |  |  |  |
| C-3-1從事教育專業的自我成長活動。 |  |  |  |
| C-3-2參與校內專業進修研習或成長團體。 |  |  |  |
| C-3-3參與校外專業進修研習或成長團體。 |  |  |  |
| C-4反思教學並尋求專業成長。 |  |  |  |
| C-4-1進行自我教學省思，瞭解自己的教學優缺點。 |  |  |  |
| C-4-2依據同儕、學生或家長回饋意見省思教學。 |  |  |  |
| C-4-3依據省思結果提出專業成長方向及作法。 |  |  |  |
| C-4-4整理教學文件及省思結果，建立個人教學檔案。 |  |  |  |

| 層面 | 評鑑指標 /參考檢核重點 | 評量 |
| --- | --- | --- |
| 值得推薦 | 通過 | 待改進 |
| D.敬業精神與態度 | D-1信守教育專業倫理規範。 |  |  |  |
| D-1-1遵守教育人員專業倫理信條及相關法令規定。 |  |  |  |
| D-1-2尊重學生、家長及教師個人資料的隱私性。 |  |  |  |
| D-1-3關懷弱勢學生，尊重其受教權。 |  |  |  |
| D-2願意投入時間與精力奉獻教育。 |  |  |  |
| D-2-1參與學校各項教學事務。 |  |  |  |
| D-2-2參與學校各項訓輔工作。 |  |  |  |
| D-2-3參與教育行政工作，協助推動教育革新。 |  |  |  |
| D-2-4參與校內外教師專業組織或團體。 |  |  |  |
| D-3建立與學校同事、家長及社區良好的合作關係。 |  |  |  |
| D-3-1與學校同事良性互動且相互合作，形成夥伴關係。 |  |  |  |
| D-3-2與家長及社區良性互動且相互合作。 |  |  |  |

意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

|  |
| --- |
| 1. 我的優點或特色是：2. 我遇到的困難或挑戰是：3. 我預定的成長計畫： |

## 三、教學觀察表

教師姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 任教年級：\_\_\_\_\_\_ 任教科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

單元名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 教學內容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教學節次：共 節 本次教學為第 節

觀察者：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 觀察日期：\_\_\_\_\_\_\_ 觀察時間：\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 教學目標 | 學生經驗 |
|  | ◎背景說明：◎先備知識：◎教室情境：◎座位安排： |
| 教學活動 | 觀察前會談 |
|  | ◎會談時間：◎評量工具：◎觀察工具：◎觀察焦點： |
| 層面 | 評鑑指標與參考檢核重點  | 文 字 敘 述 | 評量 |
| 值得推薦 | 通過 | 待改進 | 不適用 |
| A課程設計與教學 | **A-3精熟任教學科領域知識。** |   |  |  |  |  |
| A-3-1正確掌握任教單元的教材內容。 |  |  |  |  |
| A-3-2有效連結學生的新舊知識或技能。 |  |  |  |  |
| A-3-3教學內容結合學生的生活經驗。 |  |  |  |  |
| **A-4清楚呈現教材內容。** |  |  |  |  |  |
| A-4-1說明學習目標及學習重點。 |  |  |  |  |
| A-4-2有組織條理呈現教材內容。 |  |  |  |  |
| A-4-3清楚講解重要概念、原則或技能。 |  |  |  |  |
| A-4-4提供學生適當的實作或練習。 |  |  |  |  |
| A-4-5澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。 |  |  |  |  |
| A-4-6設計引發學生思考與討論的教學情境。 |  |  |  |  |
| A-4-7適時歸納學習重點。 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 層面 | 評鑑指標與參考檢核重點  | 文 字 敘 述 | 評量 |
| 值得推薦 | 通過 | 待改進 | 不適用 |
| A課程設計與教學 | A-5運用有效教學技巧。 |  |  |  |  |  |
| A-5-1引發並維持學生學習動機。 |  |  |  |  |
| A-5-2善於變化教學活動或教學方法。 |  |  |  |  |
| A-5-3教學活動中融入學習策略的指導。 |  |  |  |  |
| A-5-4教學活動轉換與銜接能順暢進行。 |  |  |  |  |
| A-5-5掌握時間分配和教學節奏。 |  |  |  |  |
| A-5-6透過發問技巧，引導學生思考。 |  |  |  |  |
| A-5-7使用有助於學生學習的教學媒材。 |  |  |  |  |
| A-5-8根據學生個別差異實施教學活動。 |  |  |  |  |
| **A-6應用良好溝通技巧。** |  |  |  |  |  |
| A-6-1板書正確、工整有條理。 |  |  |  |  |
| A-6-2口語清晰、音量適中。 |  |  |  |  |
| A-6-3運用肢體語言，增進師生互動。 |  |  |  |  |
| A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。 |  |  |  |  |
| **A-7運用學習評量評估學習成效。** |  |  |  |  |  |
| A-7-1教學過程中，適時檢視學生學習情形。 |  |  |  |  |
| A-7-3根據學生評量結果，適時進行補救教學。 |  |  |  |  |
| A-7-4學生學習成果達成預期學習目標。 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 層面 | 評鑑指標與參考檢核重點  | 文 字 敘 述 | 評量 |
| 值得推薦 | 通過 | 待改進 | 不適用 |
| B班級經營與輔導 | **B-1建立有助於學生學習的班級常規。** |  |  |  |  |  |
| B-1-3維持良好的班級秩序。 |  |  |  |  |
| B-1-4適時增強學生的良好表現。 |  |  |  |  |
| B-1-5妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。 |  |  |  |  |
| **B-2營造積極的班級學習氣氛。** |  |  |  |  |  |
| B-2-1引導學生專注於學習。 |  |  |  |  |
| B-2-2布置或安排有助於學生學習的環境。 |  |  |  |  |
| B-2-3展現熱忱的教學態度。 |  |  |  |  |
| B-2-4教師公平對待學生。 |  |  |  |  |
| **B-4落實學生輔導工作。** |  |  |  |  |  |
| B-4-3敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。 |  |  |  |  |

**受評教師簽名： 評鑑人員簽名：**

## 四、回饋會談記錄表

教學者代號： 任教年級： 任教科目：

課程主題

觀 察 者： 回饋會談時間：

**建議回饋會談的重點**

評鑑人員根據教學觀察紀錄進行回饋及澄清

受評教師表達自己在教學過程中的感受、看法及省思

引導受評教師瞭解自己的教學優勢與建議改進方向

|  |
| --- |
| **一、教學者教學優點與特色：** |
| **二、教學者教學待調整或改變之處：** |
| **三、對教學者之具體成長建議：** |