|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **私立啟英高級中學進修學校 「勤學銷曠」申請表** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請人 | | 班級： 座號： 姓名： | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請人數 | | 人 | | | | | | | | | | | | | | |
| 勤學小組成員  **(申請人數2人以上時填寫，請務必填寫座號！)** | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | |
| 說明 | | 1. 本辦法認證期**以5天為一單位**，期間有缺席情形(含請假)，則需重新提   出申請  **※例：週一審查通過後，由週二開始計算，若第13天(不含假日)發生缺席，則本認證即中止；共完成2週(第3週未完成)，可銷曠5節，依此類推。**   1. 再次申請需於隔週一開始認證。 2. **本認證不限次數**，惟導師、教官得視學生表現考量是否同意申請。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請審查 | | 導師 | | | | | 輔導教官 | | | | 生輔組長 | | | | | |
|  | | | | | 曠課36節(不含)以下始得申請 | | | | 同意自 / / 開始認證 | | | | | |
| 勤學記錄認證(**以下由導師填寫**) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 說明 | | 1. 勤學期間發生缺席(含請假)，隨即結束本次認證。 2. 結束認證後，若勤學週數達一週(含)以上者，**請附勤學期間「點名表」**，由申請人親按程序申請銷曠。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 認證欄 | 合格週數  (日期) | 第一週 | 第二週 | | | | | 第三週 | 第四週 | | | | 第五週 | | 第六週 | |
| / - / | / - / | | | | | / - / | / - / | | | | / - / | | / - / | |
| 導師簽章 |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |
| 可銷節數 | 3 | | 4 | | | | 5 | | 5 | | | 5 | | | 5 |
| 銷曠建議 | 經認證，申請人自 / / 至 / / 期間，不含假日共勤學 日，建議同意核銷曠課 節。(點名表如附件) | | | | | | | | | | | | | | |
| 審查欄 | 導師 | | | | 輔導教官 | | | | | | | 生輔組長 | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | 同意銷曠 節 | | | | |

幹事登錄：