|  |
| --- |
| **私立啟英高級中學進修學校 「勤學銷曠」申請表** |
| 申請人 | 班級： 座號： 姓名： |
| 申請人數 |  人 |
| 勤學小組成員**(申請人數2人以上時填寫，請務必填寫座號！)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 說明 | 1. 本辦法認證期**以5天為一單位**，期間有缺席情形(含請假)，則需重新提

出申請**※例：週一審查通過後，由週二開始計算，若第13天(不含假日)發生缺席，則本認證即中止；共完成2週(第3週未完成)，可銷曠5節，依此類推。**1. 再次申請需於隔週一開始認證。
2. **本認證不限次數**，惟導師、教官得視學生表現考量是否同意申請。
 |
| 申請審查 | 導師 | 輔導教官 | 生輔組長 |
|  | 曠課36節(不含)以下始得申請 |  同意自 / / 開始認證 |
| 勤學記錄認證(**以下由導師填寫**) |
| 說明 | 1. 勤學期間發生缺席(含請假)，隨即結束本次認證。
2. 結束認證後，若勤學週數達一週(含)以上者，**請附勤學期間「點名表」**，由申請人親按程序申請銷曠。
 |
| 認證欄 | 合格週數(日期) | 第一週 | 第二週 | 第三週 | 第四週 | 第五週 | 第六週 |
| / - / | / - / | / - / | / - / | / - / | / - / |
| 導師簽章 |  |  |  |  |  |  |
| 可銷節數 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 銷曠建議 | 經認證，申請人自 / / 至 / / 期間，不含假日共勤學 日，建議同意核銷曠課 節。(點名表如附件) |
| 審查欄 | 導師 | 輔導教官 | 生輔組長 |
|  |  | 同意銷曠 節 |

幹事登錄：