**啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校**

**支 出 證 明 單**

中華民國　年　月　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名或名稱 |  | | 國民身分證號或營利事業統一編號 |  | |
| 地　　址 |  | | | | |
| 貨物名稱、  廠牌規格  或支出事由 |  | | | | |
| 單位數量 |  | 單價 |  | 實付金額 |  |
| 不能取得  單據原因 |  | | | | |

經手人 主管人 機關長官或

驗收人 授權代簽人

**注意事項：**

1. 具合法支付事實，但因特殊情形無法取得合法支出憑證時，方可填寫本單。

2. 受領人之「姓名或名稱」應填寫支付廠商(機關)名稱或墊付人姓名。

3. 受領人如為本校人員，得免填國民身分證號及地址。

4. 不能取得單據原因請詳實說明。

5. 本單製成後請黏貼於「支出憑證黏存單」上。