

啟英高中 105 學年度第 2 學期第一次擴大行政會報會議紀錄

時 間：106 年 02 月 10 日(五)07:30 地 點：校長室
應 到：46 人 出 席：(詳見簽到表)
主 席：彭校長 昭勳 司 儀：人事主任程建新 記 錄：郭美玲

壹、主席致詞：

- 一、擴大行政會報，每月(4 週)舉行一次，辦理目的，加強處室及科橫向協調，朝創新、改變目標、突破現在，並有標竿學習之效，見賢思齊。
- 二、啟英文化的推動，工作環境，校園氣氛的營造，學校和諧文化的建立，打破本位主義的舊思維，讓行政帶動文化的建立。
- 三、行政幹部的含意
 - (一) 何謂行政：幫他人把事情做好。
 - (二) 行政主管應有的認知。
 - (1) 要有中心思想，啟英的理念，“愛”、“16 字箴言”、“12 字箴言”的實踐。
 - (2) 啟英的目標，給學生舞台，給老師講台，建立資源平台，不放棄任何一個孩子，培養各行各業的達人→“啟迪英才，奉獻社會”
 - (3) 主管的特質，有信念、有目標、有策略、有方法、有責任感、有執行力、有創意，突破瓶頸，追求卓越，創造價值。

四、對行政的期盼

- (一) 許一個可行的年度目標：處、組、科、個人。
- (二) 運動(體能決定動能)：全體教職員生。
- (三) 靠近積極正能量(環境決定心境，心境決定境界)：態度。
- (四) 製造友善，物、事、人，「無敵」才能真正天下無：行動。

五、主管應有的能力

- (一) 預見危機的能力
- (二) 處理危機的能力
- (三) 規劃能力、執行力
- (四) 滾動式修正的能力
- (五) 成就他人也是成就自己

貳、各處室工作重點報告及須協調事項：

一、教務處：

- (一) 因應 2/22(三)下午內壢國中來校參觀，2/22(三)和 2/24(五)的課對調
2/22(三)下午 5:30 放學
2/24(五)下午 3:45 放學
正課不調整，僅調整課輔
- (二) 取消 2/25(六)來校溫書、5/27(六)端午連假前來校溫書，考後的周六月全校都不要來，各處室若要辦活動可運用這個時段，避免造成衝突。
- (三) 原定 2/15(三)校長查核校務評鑑，延至 3/6(一)實施。

二、學務處：

- (一) 2/13(一)開學典禮請全校教職員配合 07:45 就位，將拍攝「生日快樂」慶祝畫面。
- (二) 爾後頒獎、政令宣導都安排在週一，週四主要是校長訓勉及全校運動。
- (三) 2/15(三)幹部訓練，各處室一定要有書面資料，統一集合校長訓勉後再帶開分頭進

行。

三、輔導室：

- (一) 2/18(六)講座時間是 18:30-20:30 歡迎同仁踴躍參加。
- (二) 安排科大午餐會報時間請務必事先協調核備，參加對象有一級主管、科主任及高三老師。

四、圖書館：

- (一) 增加 2/14(二)12:20-13:00 圖書館工作推展委員會。

五、人事室：更正

- (一) 3/1(三)辦理 2 及 3 月份慶生活動。
- (二) 3/15(三)導師會報後，召開 3 月份擴大行政會報。

六、總務處：

- (一) 電子公文需自行催或叮文，勿造成延宕。
- (二) 請注意電子公文因發錯了單位或移轉不同單位後，會變成最速件。

七、進修部：

- (一) 進修部轉學生至 2/22(三)截止，缺額會不斷公告，請密切關注。

參、臨時動議：

- 一、教學組長陳仕修：協調 2/14(二)下午 16:00 召開 105-2 第 1 次課發會。
- 二、訓育組長陳昭錦：2/22(三)和 2/24(五)的課對調，正課不調整，僅調整課輔。
- 三、輔導室吳姿樺主任：建議 3/1(三)慶生會改為臨時校務會議，輔導室有改科的提案要通過。

肆、結論：

- 一、啟英文化要靠行政，行政在乎老師才會在乎；不要動不動就要辭行政，只要款難期過了就過了。
- 二、抽問註冊組長鍾敏鈴：新生成長營為什麼只寫董事長媽咪我愛您的看板？
 - (一) 將平常教育成果呈現給董事長及媽咪看
 - (二) 董事長辦活動就是要給學生有舞台，老師有講台
- 三、學校有很多支援平台，要多講給老師知道，寧可弄壞也不要擺壞了
- 四、明年我們一定要參加「特色招生」，從計畫到簡報都需要行政橫向的合作和執行力。同時讓我們一起努力、盡力朝向校務評鑑『優等』邁進。

伍、下次會議時間：106 年 3 月 15 日(星期三)導師會報後實施。