

備查文號：
109年3月6日 桃教特字 第1090018997 號函備查

高級中等學校課程計畫
啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點
學校)
學校代碼：031318

集中式特教班服務群課程計畫書

本校108年12月3日108學年度第4次課程發展委員會會議通過

校長簽章：_____

(109學年度入學學生適用)
核定版

中華民國109年4月24日

學校基本資料表

學校校名	啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校)			
普通型高中	普通班；特色班；實驗班			
技術型高中	專業群科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 動力機械群:汽車科 2. 電機與電子群:資訊科 3. 商業與管理群:資料處理科；電子商務科 4. 外語群:應用外語科(英文組)；應用外語科(日文組)；應用英語科；應用日語科 5. 設計群:廣告設計科；室內設計科 6. 家政群:時尚造型科 7. 餐旅群:餐飲管理科 8. 藝術群:音樂科；電影電視科；表演藝術科 		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
進修部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 動力機械群:汽車科 2. 家政群:時尚造型科 3. 餐旅群:餐飲管理科 4. 藝術群:電影電視科 			
實用技能學程(日)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 動力機械群:汽車修護科 2. 電機與電子群:微電腦修護科 3. 商業群:廣告技術科 4. 設計群:廣告技術科 5. 餐旅群:餐飲技術科 6. 美容造型群:美髮技術科；美容造型科 7. 已停用:美容造型科 			
實用技能學程(夜)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 動力機械群:汽車修護科 2. 餐旅群:餐飲技術科 			
特殊教育及特殊類型	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜合職能科 2. 綜合職能科 			
聯絡人	處 室	教務處	辦公室電話及分機 034523036#213	
	職 稱	教學組長		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	3	98	4	175	4	175	11	448
技術型高中	動力機械群	汽車科	3	124	3	143	3	153	9	420
	電機與電子群	資訊科	3	79	3	133	3	132	9	344
	商業與管理群	資料處理科	2	85	2	91	2	92	6	268
		電子商務科	3	99	2	86	2	77	7	262
	外語群	應用外語科(英文組)	0	0	1	45	2	83	3	128
		應用外語科(日文組)	0	0	6	95	2	78	8	173
		應用英語科	1	48	0	0	0	0	1	48
		應用日語科	2	62	0	0	0	0	2	62
	設計群	廣告設計科	1	37	2	70	2	82	5	189
		室內設計科	2	95	3	95	3	114	8	304
	家政群	時尚造型科	4	142	4	148	4	163	12	453
	餐旅群	餐飲管理科	6	263	6	282	6	273	18	818
	藝術群	音樂科	1	31	1	43	1	41	3	115
		電影電視科	1	48	1	45	1	44	3	137
		表演藝術科	2	98	2	88	2	86	6	272
服務群	綜合職能科	1	12	0	0	0	0	1	12	
其他	綜合職能科	0	0	1	11	1	14	2	25	
進修部	動力機械群	汽車科	1	32	1	33	1	41	3	106
	家政群	時尚造型科	1	54	2	36	1	46	4	136
	餐旅群	餐飲管理科	1	39	1	40	1	44	3	123
	藝術群	電影電視科	1	23	1	32	1	50	3	105
實用技能學程(日)	動力機械群	汽車修護科	2	93	2	96	2	104	6	293
	電機與電子群	微電腦修護科	1	29	1	33	1	39	3	101
	商業群	廣告技術科	0	0	1	43	1	35	2	78
	設計群	廣告技術科	1	25	0	0	0	0	1	25
	餐旅群	餐飲技術科	1	57	1	48	1	52	3	157
	美容造型群	美髮技術科	1	49	1	42	1	43	3	134
美容造型科		1	47	1	40	0	0	2	87	

	已停用	美容造型科	0	0	0	0	1	46	1	46
實用技能 學程(夜)	動力機械 群	汽車修護科	1	42	1	35	1	36	3	113
	餐旅群	餐飲技術科	2	84	2	61	2	88	6	233

二、核定科班一覽表

表 2-2 109學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通班	4	45
特色班	4	45		
實驗班	4	45		
技術型高中	動力機械群	汽車科	3	45
	電機與電子群	資訊科	2	45
		資料處理科	2	45
	商業與管理群	電子商務科	2	45
		應用英語科	1	45
	外語群	應用日語科	2	45
		廣告設計科	2	45
	設計群	室內設計科	2	45
		家政群	時尚造型科	4
	餐旅群	餐飲管理科	6	45
	藝術群	音樂科	1	45
		電影電視科	1	45
表演藝術科		2	45	
服務群	綜合職能科	1	15	
進修部	動力機械群	汽車科	1	45
	家政群	時尚造型科	1	45
	餐旅群	餐飲管理科	1	45
	藝術群	電影電視科	1	45
實用技能學程(日)	動力機械群	汽車修護科	2	45
	電機與電子群	微電腦修護科	1	45
	餐旅群	餐飲技術科	1	45
	美容造型群	美髮技術科	1	45
		美容造型科	1	45
實用技能學程(夜)	動力機械群	汽車修護科	1	45
	餐旅群	餐飲技術科	2	45

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

融合教育專業與愛心辦學理念，在董事會及全體教職員工的智慧與努力，與“啟迪英才、奉獻社會”校訓引領下，營造啟英高中成為“扶弱、拔卓、共存、共榮”之優質學校，並培養出新世代全方位的啟英人。

(一)扶弱—對於經濟弱勢之成績優異低收入戶子女，本校提供豐厚獎學金，協助渡過求學困境，俾能在求學階段以功課為重，避免因經濟問題而影響學業，考上國立大學後並提供部分學費補助，使其不致因經濟因素而中斷重要求學歷程。95年迄今已辦理十四年，接受幫助學生人數逐年增加，申請學生之地區擴及全省。

(二)拔卓—本校為普通高中附設職業類群學校，為提升普通高中學生及職業類群學生素質，特別針對各科特性設定標準，吸收優質學生擔任學習火車頭，帶領全科、全校一齊邁向優質。

(三)共存—教育主軸係以愛為出發點，高中、高職學習目標雖有不同，在充分發揮因材施教精神下，於同一學習環境中各展所長；行政、教學、管理採原則與彈性並重，運用有限之空間、時間及資源，發揮最有佳的教學成效和人格育成。

(四)共榮—營造行政、老師、學生對各項活動均能以爭取佳績為最高目標，對各種活動積極參與及用心，獎都獎不完，培養每位啟英人有榮譽心、責任感，用心播種，歡喜收割。



二、學生圖像

創思力

培養學生各領域專業能力，藉由多元學習模式，培養學生創意思考、發想以及邏輯思考能力。

品格力

藉由各領域專業培養，養成學生具備各領域基本品格及高尚職業道德感。

統整力

培育學生擁有資料蒐集之能力，並教導其具有資料整理、歸類、分析的概念與知能，進而達到擁有能將資料轉化成極具使用價值的資訊之技能。

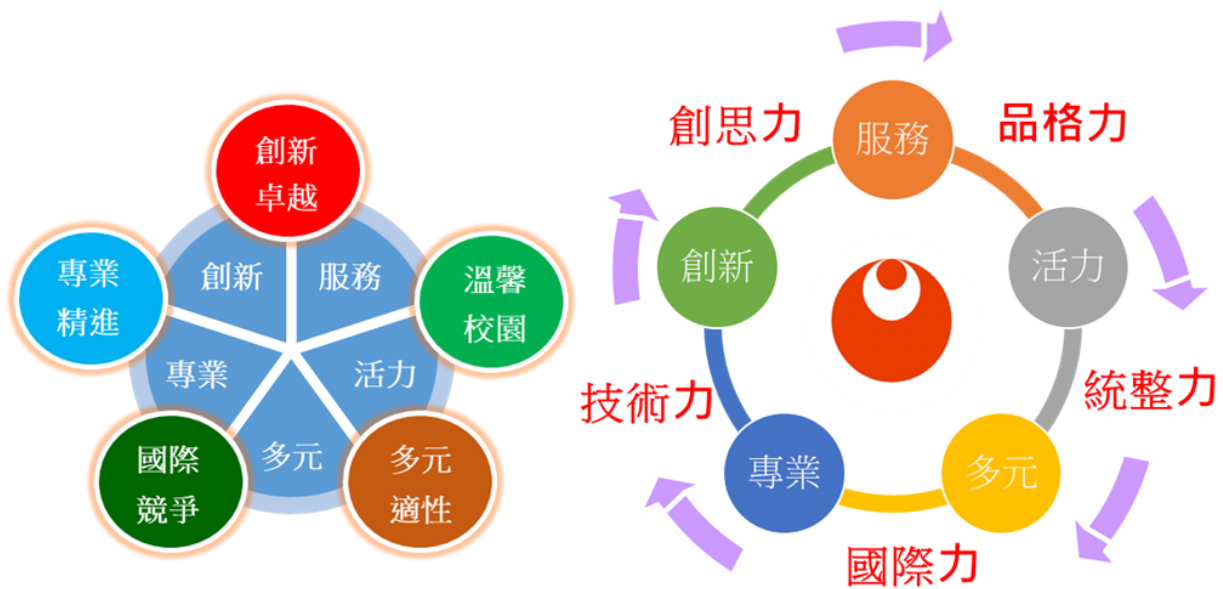
國際力

在未來是世界地球村與地球是平的兩大概念下，培育學生具備跨界、跨國之知能與技能，提升學生國際競爭力。

技術力

藉由各領域專業培養，引發學生技術學習興趣，透過多元教學模式，提升學生各領域技術能

力。



肆、課程發展組織要點

一、依據：

(一) 教育部 105 年 06 月 01 日高級中等教育法。

(二) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、為發展本校課程之規劃設計、學校特色，提升教學品質，並審議各群科教科用書、課程配置、學分數、開課學期、及規劃課程施行教學評鑑等相關事宜，特設置本校「課程發展委員會」(以下簡稱本會)，為學校課程發展決策單位。

(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每學年至少定期舉行四次會議，每學期各二次為原則，必要時得召開臨時會議。每學年第一次會議須完成任務編組。

(二) 如經委員二分之一以上連署召開臨時會議時，校長應召集之，並得由委員互推一人擔任主席。

(三) 本委員會應於每年十二月前所召開之定期會議中，完成審議下學年度學校課程計畫，並送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有委員三分之二(含)以上之出席方得開議；本會之決議須有出席委員二分之一(含)以上之同意方得行之。

(五) 學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應有本委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報教育主管機關

桃園市啟英高級中等學校課程發展委員會組織要點

民國 107 年 11 月 27 日課程發展委員會修訂通過
民國 107 年 11 月 28 日校務會議第一次修訂通過
民國 109 年 月 日○○○○第二次修訂通過

一、依據：

- (一) 教育部 105 年 06 月 01 日高級中等教育法。
- (二) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、為發展本校課程之規劃設計、學校特色，提升教學品質，並審議各群科教科用書、課程配置、學分數、開課學期、及規劃施行課程教學評鑑等相關事宜，特設置本校「課程發展委員會」(以下簡稱本會)，為學校課程發展決策單位。

三、本會置委員 32 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

- (一)主任委員：校長。
- (二)學校行政人員：由各處室主任、組長(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、日校教學組長、日校設備組長、進修部教務組長)擔任之，共計 8 人；並由教務主任兼任執行秘書。
- (三)共同領域(科)教師：由各領域(科)召集人(國語、英語、數學、社會、自然、健康與體育、全民國防)擔任之，共計 7 人。
- (四)專業群科教師：由各群科召集人(動力機械群、電機電子群、商業管理群、餐旅群、設計群、家政群、外語群、藝術群、音樂科)擔任之，共計 9 人。
- (五)特殊需求領域課程教師：由特殊需求領域召集人(特教組長)擔任之，共計 1 人。
- (六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計 3 人。
- (七)專家學者：本會得視校務發展需要聘請校外專家學者、社區人士或產業界人士代表人擔任之，共計 1 人。
- (八)學生代表：由學生會長或經選舉產生之學生代表 1 人擔任之。
- (九)學生家長委員會代表：由學生家長委員會會長或推派 1 人擔任之。

四、本會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

- (一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
- (二) 統整及審議學校課程計畫。

- (三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- (四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正……等。
- (五) 審議課程評鑑實施計畫
- (六) 研議學校課程配置所需師資、設備、開辦年段、時數需求，重補修需求評估；檢討類群科之整併、開設、廢置。

五、各領域得成立課程發展小組，由各領域代表擔任召集人，負責推動相關工作，並得視需要召開跨領域之聯席會議。

六、本會下設課程自我評鑑小組，規劃並執行本校課程評鑑計畫，從課程規劃、教學實施、學生學習三個層面，透過課程自我評鑑持續改進學校課程發展與教學創新，以達成課程目標，落實學生素養的建立。

- (一) 課程自我評鑑小組由校長自課程發展委員會成員，聘請 11 至 15 人組成課程自我評鑑小組。教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導室主任為當然成員，教務主任為小組主席，教學組長為小組執行秘書。其餘成員由校長自各(領域/科/學科)教學研究會主席中選任，並應盡量兼顧家長、產業專家及學者專家等面向的代表成員。
- (二) 本校課程評鑑實施計畫由本會另訂之。

七、各教學研究會之任務如下：

- (一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 蒐集課程評鑑資料，彙整分析後提出評鑑成果與檢討意見。
- (十) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十一) 其他課程研究和發展之相關事宜。

八、本委員會運作規定如下：

- (一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每學年至少定期舉行四次會議，每學期各二次為原則，必要時得召開臨時會議。每學年第一次會議須完成任務編組。

- (二) 如經委員二分之一以上連署召開臨時會議時，校長應召集之，並得由委員互推一人擔任主席。
- (三) 本委員會應於每年十二月前所召開之定期會議中，完成審議下學年度學校課程計畫，並送所屬教育主管機關備查。
- (四) 本委員會開會時，應有委員三分之二（含）以上之出席方得開議；本會之決議須有出席委員二分之一（含）以上之同意方得行之。
- (五) 學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應有本委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報教育主管機關

九、本委員會得視需要，另行邀請學者專家及其他相關人員列席諮詢或研討

十、本會之行政工作，由教務處主辦、各處室協辦。

十一、本要點經校務會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

啟英高中 108 學年課程發展委員會成員職責一覽表

組織成員代表領域	人數	組成成員一覽表
校長	1 人	校長
行政人員代表	8 人	教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、日校教學組長、日校設備組組長、進修部教務組長
共同領域(科)教師代表	7 人	國語文領域召集人、英語領域召集人、數學領域召集人、社會領域召集人、自然領域召集人、健康與體育領域召集人、全民國防科召集人
專業群科教師代表	9 人	動力機械群召集人、電機電子群召集人、商業管理群召集人、餐旅群召集人、設計群召集人、家政群召集人、外語群召集人、藝術群召集人、音樂科召集人
各年級導師代表	3 人	由各年級導師推選之
特殊需求領域課程教師代表	1 人	特教組組長
家長代表	1 人	學生家長會會長或由學生家長會推派一人
學者專家代表	1 人	校外專家學者、社區人士或所在區位的產業界人士代表(提供有關課程設計、教學施行意見；提供學校、教師、社區及家長各項教育問題的諮詢)
學生代表	1 人	學生會會長
課程發展委員會職責		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握學校教育願景 2. 發展學校本位課程 3. 審議學校課程計畫 4. 進行課程評鑑 5. 審查全校、全年級或全學期使用之自編教材 6. 為便於學生選校參考，本會應於該年度新生入學半年前完成課程計畫備查及公告週知之程序。 7. 運用書面或網站等多元管道向學生與家長說明學校課程計畫 		

啟英高中 108 學年課程發展委員會分組分工一覽表

職稱與分組組織	負責人員或代表	任務分工
召集人	校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召集委員會議。 2. 督導課程發展與運作事宜。
執行秘書	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助召集人統籌策定課程發展計畫。 2. 各項教學計畫之推動與協調
課程規劃組	教學組長(日校) 教務組長(進修部) 共同領域(科)召集人 專業群科召集人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研發學校本位課程發展計畫與教學活動之設計安排。 2. 學校本位課程之教學規劃與安排。 3. 教師授課時數之規劃 4. 擬定學生階段性關鍵能力指標 5. 辦理教師研習進修 6. 發展學校成績多元評量模式 7. 各項資料彙整與建檔 8. 編撰課程手冊 9. 完成課程送審之法定程序
課務規劃組	教務主任 學務主任 總務主任 實習主任 輔導主任 教學組長(日校) 教務組長(進修部) 年級導師代表 共同領域(科)召集人 專業群科召集人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依統整課程主題，擬定及推動學校行事活動及班級活動 2. 結合社區資源，規劃學習活動 3. 向社區及家長宣導推廣本校課程之理念，以建立共識 4. 辦理普通型高中暨技術型高中課程理念宣導 5. 家長與社區資源之整合與運用規劃 6. 配合學校課程計畫，規劃安排學校綜合活動 7. 辦理學生戶外教學活動及提供行政資源 8. 辦理學生及家長選課說明會及相關輔導
教學推廣組	教學組長(日校) 教務組長(進修部) 共同領域(科)召集人 專業群科召集人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理一般型高中課程選課說明會 2. 辦理技術型高中課程選課說明會

教材審議小組	教務主任 教學組長(日校) 教務組長(進修部) 年級導師代表 共同領域(科)召集人 專業群科召集人	擬定教材審定流程與規準
課程自我評鑑小組	由校長自課程發展委員會成員，聘請 11 至 15 人組成。 教務主任 學務主任 總務主任 實習主任 輔導室主任為當然成員。 其餘成員由校長自各(領域/科/學科)教學研究會主席中選任，並應盡量兼顧家長、產業專家及學者專家等面向的代表成員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃並執行本校課程評鑑計畫 2. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具 3. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果 4. 完成學校課程評鑑報告
整體審核評鑑組	校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 審核統整課程發展計畫 2. 評鑑學校課程實施成效

桃園市啟英高中 108 學年課程發展委員會成員表

序號	單位	職稱	姓名	備註
1	主任委員	校長	彭昭勳	
2	執行秘書	教務處主任	林經凱	
3	學校行政人員	學務處主任	王淑燕	
4		實習處主任	林經凱	
5		總務主任	陶虹沅	
6		輔導室主任	吳姿樺	
7		進修部教務組 長	林德威	
8		教學組長(日 校)	楊世傑	
9		設備組長(日 校)	劉欣恬	
10		共同領域(科)教 師	國文科 召集人	詹皓友
11	英文科 召集人		邱創文	
12	數學科 召集人		藍一中	
13	自然科 召集人		周郁翔	
14	社會科 召集人		羅郁淳	

15		體育與健康科 召集人	古翔云	
16		全民國防教育 召集人	劉建良	
17	專業群科教師	動力機械群 召集人	吳金華	
18		電機與電子群 召集人	連素玲	
19		商業與管理群 召集人	許家鎔	
20		餐旅群 召集人	劉裕仁	
21		設計群 召集人	李宗華	
22		藝術群 召集人	張耀文	
23		音樂科 召集人	吳欣穎	
24		家政群 召集人	吳孟如	
25		外語群 召集人	吳曉昇	
26		年級導師代表	一年級 導師代表	劉豫貞
27	二年級 導師代表		黃佩芬	
28	三年級 導師代表		江建國	
26	特殊需求領域	特教組長	林家慶	
27	專家學者	萬能科大餐旅	廖成文	

		管理學院		
28	學生代表	學生會主席	劉庭穎	
29	學生家長委員會 代表	家長會會長	徐國修	

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				創 思 力	品 格 力	統 整 力	國 際 力	技 術 力
語文領域	語文	【總綱之教學目標】	培養學生基本語文能力，適應現在生活及未來職場。	○	●	●	○	○
			培養學生母語能力，除生活基本語言，建立在地溝通能力。	●	○	●	○	○
			培養學生第二外語，拓展生活所需之第二外語。	○	○	○	●	○
			對於近代科技新知、中西文化差異、國際事務之認識與瞭解，並深植尊重文化差異的概念。	○	○	○	●	
			熟練語文表達的技巧，應用於口頭報告、書面報告中。	○	○	●	○	●
數學領域	數學	【總綱之教學目標】	訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及專業領域內實務問題。	○	○	○	○	●
			培養學生基本演算與識圖能力以應用於解決未來生活及專業領域的實務問題。	○	○	●		○
			教導學生數學基本概念與圖形識讀，增進學生的基本數學知識能力。	●	○	○		
社會領域	社會	【總綱之教學目標】	能認識飲食、作物、環境的互動與影響，並了解台灣飲食發展過程與全球飲食的趨勢。	●	○	○	○	
			能認識服飾的由來與功用，並熟悉台灣服飾的發展與流行時尚。	●	●	○	○	
			能學習建築、技術與自然環境，並理解建築的功能與文化意涵。	○	○	○	●	○
			能認識交通路線與運輸工具的變遷，並理解台灣的交通發展。	○	○	●	○	
			能運用地理技能解釋地表現象。	○	○	○	●	○
			能了解公民身分及公民發展權利與落實。	○	●	○	●	○
自然科學領域	自然科學	【總綱之教學目標】	認識運動、聲、光、熱、電、能量等的基本性質，並能瞭解日常生活中常見現象。	●		○	○	○
			認識日常生活與物理學相關的現象及器具，並瞭解其基本原理及應用。	●		○	○	○
			能認識生物的演化與多樣性，運用有關生物科學理論，理解因果關係。	●		○	○	●
藝術領域	藝術	【總綱之教學目標】	能探究在地及全球藝術文化相關議題，並理解社會及文化內涵。	○	●		●	○
			能透過多元藝文活動的主動參與，展現對在地及世界藝術文明的探索。	○	●	○	●	
			能表達對美感與生命價值的多元觀點。	○	●	○		
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	詮釋生理、心理、社會、情緒與心靈各層面健康的概念與意義。	○	●	○		○
			建構健康自主管理的策略或行動。	○		●		
			精熟各種「人際溝通互動」技能。	●	○	○		○
			對於不同的健康情境，有效運用各種的生活技能，發展出個人及群體的健康生活模式。	○		○		○
			能運用有效的健康資訊、產品與服務，擬定健康行動策略。	●		●		●
			尊重欣賞多元文化，拓展國際化視野與全球健康議題。	●	○	○	●	○
	體育	【總綱之教學目標】	傳授體育正確的健康觀念與體育常識。	●		○		○
養成按時運動與規律生活的正確習慣。			○		●		○	
瞭解本國與他國的健康養護概的差異性，並能截長補短。			●		○	○	○	

			藉由正確的運動，培育良善的團體概念與價值觀。	●	●	○		
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	確實了解國家國防政策，促進保家衛國基本概念。	●		○		
			介紹先進國防科技，開拓宏觀視野。	○		○	○	○
			傳授野外求生技能，培養基本求生能力。	●		●		○
			瞭解戰爭的緣由與過程，提倡和平第一的理念。	○	●	○		
綜合活動與科技領域	綜合活動與科技	【總綱之教學目標】	培養學生從事職業的志趣、技巧、能力及服務熱忱，涵養良好之職業道德。	○	●	○	○	○
			培養學生瞭解終身學習、團隊合作對於職場的重要性。	○	○	●	○	
			指導學生進行個人學習檔案的製作。	●	○	○		●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					創 思 力	品 格 力	統 整 力	國 際 力	技 術 力
服務群	綜合職能科	餐管專業服務人員 倉儲專業服務人員 門市專業服務人員 清潔專業服務人員	培育餐管專業服務之人力 培育倉儲專業服務之人力 培育門市專業服務之人力 培育清潔專業服務之人力	具備餐管相關服務之能力	●	○	●	○	●
				具備清潔相關服務之能力	○	●	○		●
				具備倉儲相關服務之能力	○	●	●	○	●
				具備門市相關服務之能力	●	●	●		●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備餐管相關服務之能力
2. 具備清潔相關服務之能力
3. 具備倉儲相關服務之能力
4. 具備門市相關服務之能力

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註		
		1	2	3	4			
名稱	名稱							
部 定 必 修	專業科目	服務導論	●	●	●	●		
		衛生與安全概論	●	●	●	●		
		事務機器與電腦應用概論	○		○	○		
	實 習 科 目		基礎清潔實務	○	○		○	
			基礎清潔實作	●	●		●	
			職場清潔實作	●	●		●	
			顧客服務實務	○	○	○	○	
			顧客服務實作	○	○	○	○	
			物品整理實作	○	○	●	●	
			倉儲實作	○	○	●	●	
			配送實作	●	○	●	●	
			食材處理實作	●			○	
			基礎速食實作	●			○	
		飲料調製實作	●					
校 訂 必 修	專業科目	倉儲概論		○	●	●		
		食品概論	●					
		食物製備原理	●			●		
	實 習 科 目		烘焙實作	●	○			
			專題實作	○	●	○	○	
			物品整配實習			●	○	
	物品補貨實習			●	●			
校 訂 選 修	專業科目	翻糖蛋糕	●	○				
	科 目		倉儲檢貨			●	○	
			門市服務實作		○	○	●	
	實 習 科 目		家事清潔實作		●			
			材料備料實作	○	○	○	○	
			超商門市實作	○	○	○	●	
			餐飲管理實作	○	○	○	○	
			收銀檯實作	○	○	○	●	
			檢貨實作	○	○	○	○	
	清潔工作實作	○	○		●			

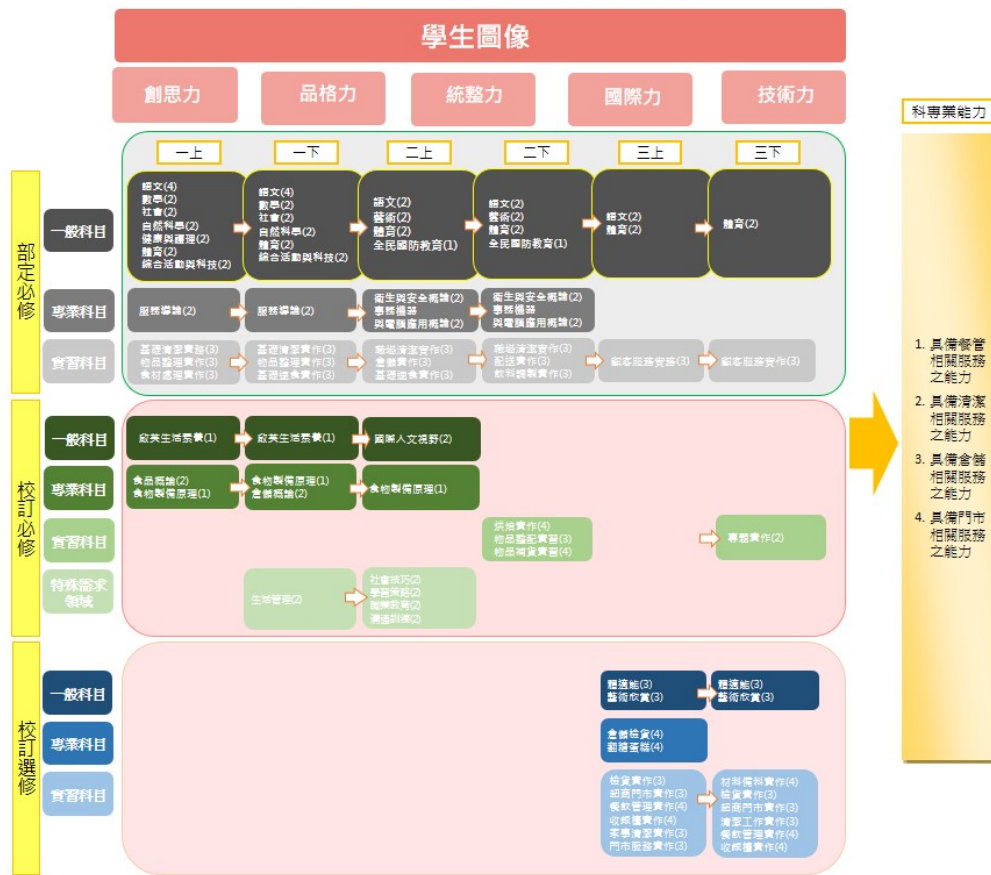
備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 綜合職能科(929)

109學年度啟英高中綜合職能科課程地圖



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置				備註			
			第一學年		第二學年					
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文	語文	14	4	4	2	2	2	適性分組	
	數學	數學	4	2	2				適性分組	
	社會	社會	4	2	2					
	自然科學	自然科學	4	2	2					
	藝術	藝術	4			2	2			
	健康與體育	健康與護理	2	2						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
綜合活動與科技 領域	綜合活動與 科技	4	2	2						
小計		50	16	14	7	7	4	2	部定必修一般科目總計50學分	
專業科目	服務導論	4	2	2						
	衛生與安全概論	4			2	2				
	事務機器與電腦應用概論	4			2	2				
	小計	12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
實習科目	基礎清潔實務	3	3							
	基礎清潔實作	3		3						
	職場清潔實作	6			3	3				
	顧客服務實務	3					3			

顧客服務實作		3						3	
物品整理技能領域	物品整理實作	6	3	3					
	倉儲實作	3			3				
	配送實作	3				3			
餐飲製作技能領域	食材處理實作	3	3						
	基礎速食實作	6		3	3				
	飲料調製實作	3				3			
小計		42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計42學分
專業及實習科目合計		54	11	11	13	13	3	3	
部定必修合計		104	27	25	20	20	7	5	部定必修總計104學分

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 4學分 2.37%	啟英生活素養	2	1	1						
		國際人文視野	2			2					
		小計	4	1	1	2				校訂必修一般科目總計4學分	
	專業科目 7學分 4.14%	食品概論	2	2							
		食物製備原理	3	1	1	1					
		倉儲概論	2		2						
		小計	7	3	3	1				校訂必修專業科目總計7學分	
	實習科目 13學分 7.69%	烘焙實作	4				4			食材處理實作進階	
		物品整配實習	3				3			物品整理實作進階	
		專題實作	2						2	進階課程	
		物品補貨實習	4				4			倉儲實作進階	
		小計	13				11		2	校訂必修實習科目總計13學分	
	特殊需求領域	生活管理	2		2					特殊需求領域科目為一般科目之類別	
		社會技巧	2				2			特殊需求領域科目為一般科目之類別	
		學習策略	2				2			特殊需求領域科目為一般科目之類別	
		職業教育	2				2			特殊需求領域科目為一般科目之類別	
		溝通訓練	2				2			特殊需求領域科目為一般科目之類別	
		小計	10		2	8				校訂必修特殊需求領域總計10學分	
	校訂必修學分數合計			34	4	6	11	11	0	2	校訂必修總計34學分
	校訂選修	一般科目 6學分 3.55%	體適能	6					3	3	同科單班 AD2選1
			藝術欣賞	6					3	3	同科單班 AD2選1
			最低應選修學分數小計	6							校訂選修一般科目總計12學分
		專業科目 4學分 2.37%	倉儲檢貨	4						4	同科單班 AB2選1
			翻糖蛋糕	4						4	同科單班 AB2選1
最低應選修學分數小計			4							校訂選修專業科目總計8學分	
實習科目 31學分 18.34%		材料備料實作	4							4	
		檢貨實作	6						3	3	
		超商門市實作	6						3	3	
		清潔工作實作	3							3	
		餐飲管理實作	8						4	4	
		收銀檯實作	8						4	4	
		家事清潔實作	3						3	同科單班 AC2選1	
		門市服務實作	3						3	同科單班 AC2選1	
最低應選修學分數小計		31								校訂選修實習科目總計41學分	
校訂選修學分合計			48	0	0	0	0	24	24	校訂選修總計61學分數	
學生應修習學分總計			186	31	31	31	31	31	31	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計	
每週團體活動時間(學分)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(學分)			12	2	2	2	2	2	2		
每週總上課時間(學分)			210	35	35	35	35	35	35		

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分	百分比(%)			
一般科目	部定		48-76 學分		50	26.88 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		14	7.53 %	特殊需求：10學分 5.38%	
		選修			6	3.23 %	特殊需求：0學分 0%	
	合計		70	37.64 %				
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)		12	6.45 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)		42	22.58 %		
		專業及實習科目合計	學分(依總綱規定)		54	29.03 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		7	3.76 %	
			選修			4	2.15 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂		13	6.99 %	
			選修			31	16.67 %	
	合計		至少80學分		109	58.6 %		
實習科目學分		至少45學分		86	46.24 %			
部定及校訂必修學分合計			至多160學分		138 學分			
應修習總學分			180-192		186 學分			
六學期團體活動時間(學分)合計			6 - 18 學分		12 學分			
六學期彈性教學時間(學分)合計			6 - 12 學分		12 學分			
上課總學分			210 學分		210 學分			
學年學分制畢業條件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目102-130 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。							
備註：	1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。							

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

中華民國107年11月27日第二次課程發展委員會議通過

一、依據

(一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)

(二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、目的

私立啟英高中(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則

(一) 本校彈性學習時間,在一年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週35節中,開設每週1節;在二年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週35節中,開設每週1節;在三年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週35節中,開設每週1節。

(二) 本校彈性學習時間之實施採全年級方式分別實施。

(三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

(四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。

(五) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

(一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。

(二) 選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前1個月為原則,申請表件如附件1-1;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加4週,申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。

(三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。

(四) 補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程;其中教學活動為短期授課,得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元,於各次期中考後1週內,向教務處提出開設申請及參與學生名單,並於申請通過後實施,申請表件如附件2-1;其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2;另補強性教學課程為全學期授課者,教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。

(五) 學校特色活動:由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習,其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定,應納入學校課程計畫;另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵,開設相關活動(主題)組合之特色活動,其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容,除選手培訓外,其規劃修讀學生人數應達30人以上;另除學校運動代表隊培訓外,選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

(一) 學生自主學習之實施時段,應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

(二) 學生申請自主學習,應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書,並得自行徵詢邀請指導教師指導,由個人或小組(至多4人)提出申請,經教務處彙整後,依其自主學習之主題與性質,指派校內具相關專長之專任教師,擔任指導教師。

(三) 學生申請自主學習者,應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式,並經指導教師指導及其父母或監護人同意,送交指導教師簽署後,依教務處規定之時程及程序,完成自主學習申請。

(四) 每位指導教師之指導學生人數,以12人以上、40人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間,定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導,以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議,並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。

(五) 學生完成自主學習申請後,應依自主學習計畫書之規劃實施,並於各階段彈性學習時間結束前,將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊;指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度,針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

(二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或……主辦之競賽為限。

(三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。

(四) 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五) 學校特色活動：採學生選讀制。

(六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式：

(一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

(二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。

2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

(四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三) 充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_031318_彈性學習時間實施相關規定.pdf」，請學校另行列印

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
綜合職能科	2	2	2	2	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求		
第一學期	自主學習	2	18	綜合職能科	V						內聘	
	選手培訓 請填報【週數】及【節數】	0	0	綜合職能科		V					內聘	
	車輛的種類與特色	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	原住民族語文-排灣語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授予學分
	電競創客週邊設計	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	煮菜好簡單	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	原住民族語文-阿美語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授予學分
	手機攝影APP創意班	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	原住民族語文-布農語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授予學分
	原住民族語文-卑南語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授予學分
	原住民族語文-泰雅語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授予學分
	咖啡好好喝	1	6	綜合職能科			V				內聘	

用心做點心	1	6	綜合職能科			V				內聘	
飲料調製的花花世界	1	6	綜合職能科			V				內聘	
色彩與人生	1	6	綜合職能科			V				內聘	
藝界人生	1	6	綜合職能科			V				內聘	
電競的過去、現在與未來	1	6	綜合職能科			V				內聘	
原住民族語文-太魯閣語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授予學分
原住民族語文-賽德克語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授予學分
Vlog 微影片剪輯	1	6	綜合職能科			V				內聘	
生活妝扮	1	6	綜合職能科			V				內聘	
汽車簡單保養	1	6	綜合職能科			V				內聘	
車輛的種類認識	1	6	綜合職能科			V				內聘	
生命的起源與變化	1	6	綜合職能科			V				內聘	
AI與我	1	6	綜合職能科			V				內聘	
語言的奧妙	1	6	綜合職能科			V				內聘	
女人我最大	1	6	綜合職能科			V				內聘	
微型創業面面觀	1	6	綜合職能科			V				內聘	
妝模作樣	1	6	綜合職能科			V				內聘	
音樂放輕鬆	1	6	綜合職能科			V				內聘	
簡單修機車	1	6	綜合職能科			V				內聘	
愛美眉	1	6	綜合職能科			V				內聘	
歌喉讚	1	6	綜合職能科			V				內聘	
Q版人像漫	1	6	綜合職能科			V				內聘	
原住民族語文-賽夏語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授予學分
五十音與花牌情緣	1	6	綜合職能科			V				內聘	

	原住民族語文-魯凱語(彈性)	1	18	綜合職能科			V					外聘	授 予 學 分
第 二 學 期	自主學習	2	18	綜合職能科	V							內聘	
	選手培訓 請填報【週數】及【節數】	0	0	綜合職能科		V						內聘	
	車輛的種類與特色	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	原住民族語文-排灣語(彈性)	1	18	綜合職能科			V					外聘	授 予 學 分
	電競創客週邊設計	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	煮菜好簡單	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	原住民族語文-阿美語(彈性)	1	18	綜合職能科			V					外聘	授 予 學 分
	手機攝影APP創意班	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	原住民族語文-布農語(彈性)	1	18	綜合職能科			V					外聘	授 予 學 分
	原住民族語文-卑南語(彈性)	1	18	綜合職能科			V					外聘	授 予 學 分
	原住民族語文-泰雅語(彈性)	1	18	綜合職能科			V					外聘	授 予 學 分
	咖啡好好喝	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	用心做點心	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	飲料調製的花花世界	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	色彩與人生	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	藝界人生	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	電競的過去、現在與未來	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	原住民族語文-太魯閣語(彈性)	1	18	綜合職能科			V					外聘	授 予 學 分
	原住民族語文-賽德克語(彈性)	1	18	綜合職能科			V					外聘	授 予 學 分

	Vlog 微影片剪輯	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	生活妝扮	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	汽車簡單保養	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	車輛的種類認識	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	生命的起源與變化	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	AI與我	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	語言的奧妙	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	女人我最大	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	微型創業面面觀	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	妝模作樣	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	音樂放輕鬆	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	簡單修機車	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	愛美眉	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	歌喉讚	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	Q版人像漫	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	原住民族語文-賽夏語(彈性)	1	18	綜合職能科			V					外聘	授予學分
	五十音與花牌情緣	1	6	綜合職能科			V					內聘	
	原住民族語文-魯凱語(彈性)	1	18	綜合職能科			V					外聘	授予學分
第二學年	第一學期	自主學習	2	18	綜合職能科	V						內聘	
		選手培訓 請填報【週數】及【節數】	0	0	綜合職能科		V					內聘	
		車輛的種類與特色	1	6	綜合職能科			V				內聘	
		原住民族語文-排灣語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授予學分
		電競創客週邊設計	1	6	綜合職能科			V				內聘	
		煮菜好簡單	1	6	綜合職能科			V				內聘	

原住民族語文-阿美語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授 予 學 分
手機攝影APP創意班	1	6	綜合職能科			V				內聘	
原住民族語文-布農語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授 予 學 分
原住民族語文-卑南語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授 予 學 分
原住民族語文-泰雅語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授 予 學 分
咖啡好好喝	1	6	綜合職能科			V				內聘	
用心做點心	1	6	綜合職能科			V				內聘	
飲料調製的花花世界	1	6	綜合職能科			V				內聘	
色彩與人生	1	6	綜合職能科			V				內聘	
藝界人生	1	6	綜合職能科			V				內聘	
電競的過去、現在與未來	1	6	綜合職能科			V				內聘	
原住民族語文-太魯閣語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授 予 學 分
原住民族語文-賽德克語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授 予 學 分
Vlog 微影片剪輯	1	6	綜合職能科			V				內聘	
生活妝扮	1	6	綜合職能科			V				內聘	
汽車簡單保養	1	6	綜合職能科			V				內聘	
車輛的種類認識	1	6	綜合職能科			V				內聘	
生命的起源與變化	1	6	綜合職能科			V				內聘	
AI與我	1	6	綜合職能科			V				內聘	
語言的奧妙	1	6	綜合職能科			V				內聘	
女人我最大	1	6	綜合職能科			V				內聘	
微型創業面面觀	1	6	綜合職能科			V				內	

咖啡好好喝	1	6	綜合職能科			V					內聘	
用心做點心	1	6	綜合職能科			V					內聘	
飲料調製的花花世界	1	6	綜合職能科			V					內聘	
色彩與人生	1	6	綜合職能科			V					內聘	
藝界人生	1	6	綜合職能科			V					內聘	
電競的過去、現在與未來	1	6	綜合職能科			V					內聘	
原住民族語文-太魯閣語(彈性)	1	18	綜合職能科			V					外聘	授 予 學 分
原住民族語文-賽德克語(彈性)	1	18	綜合職能科			V					外聘	授 予 學 分
Vlog 微影片剪輯	1	6	綜合職能科			V					內聘	
生活妝扮	1	6	綜合職能科			V					內聘	
汽車簡單保養	1	6	綜合職能科			V					內聘	
車輛的種類認識	1	6	綜合職能科			V					內聘	
生命的起源與變化	1	6	綜合職能科			V					內聘	
AI與我	1	6	綜合職能科			V					內聘	
語言的奧妙	1	6	綜合職能科			V					內聘	
女人我最大	1	6	綜合職能科			V					內聘	
微型創業面面觀	1	6	綜合職能科			V					內聘	
妝模作樣	1	6	綜合職能科			V					內聘	
音樂放輕鬆	1	6	綜合職能科			V					內聘	
簡單修機車	1	6	綜合職能科			V					內聘	
愛美眉	1	6	綜合職能科			V					內聘	
歌喉讚	1	6	綜合職能科			V					內聘	
Q版人像漫	1	6	綜合職能科			V					內聘	
原住民族語文-賽夏語(彈性)	1	18	綜合職能科			V					外聘	授 予 學 分

		五十音與花牌情緣	1	6	綜合職能科			V					內聘		
		原住民族語文-魯凱語(彈性)	1	18	綜合職能科			V					外聘	授予學分	
第三學年	第一學期	自主學習	2	18	綜合職能科	V							內聘		
		選手培訓 請填報【週數】及【節數】	0	0	綜合職能科		V							內聘	
		車輛的種類與特色	1	6	綜合職能科			V						內聘	
		原住民族語文-排灣語(彈性)	1	18	綜合職能科			V						外聘	授予學分
		電競創客週邊設計	1	6	綜合職能科			V						內聘	
		煮菜好簡單	1	6	綜合職能科			V						內聘	
		原住民族語文-阿美語(彈性)	1	18	綜合職能科			V						外聘	授予學分
		手機攝影APP創意班	1	6	綜合職能科			V						內聘	
		原住民族語文-布農語(彈性)	1	18	綜合職能科			V						外聘	授予學分
		原住民族語文-卑南語(彈性)	1	18	綜合職能科			V						外聘	授予學分
		原住民族語文-泰雅語(彈性)	1	18	綜合職能科			V						外聘	授予學分
		咖啡好好喝	1	6	綜合職能科			V						內聘	
		用心做點心	1	6	綜合職能科			V						內聘	
		飲料調製的花花世界	1	6	綜合職能科			V						內聘	
		色彩與人生	1	6	綜合職能科			V						內聘	
		藝界人生	1	6	綜合職能科			V						內聘	
		電競的過去、現在與未來	1	6	綜合職能科			V						內聘	
		原住民族語文-太魯閣語(彈性)	1	18	綜合職能科			V						外聘	授予學分
原住民族語文-賽德克語(彈性)	1	18	綜合職能科			V						外	授		

										聘	予學分
Vlog 微影片剪輯	1	6	綜合職能科			V				內聘	
生活妝扮	1	6	綜合職能科			V				內聘	
汽車簡單保養	1	6	綜合職能科			V				內聘	
車輛的種類認識	1	6	綜合職能科			V				內聘	
生命的起源與變化	1	6	綜合職能科			V				內聘	
AI與我	1	6	綜合職能科			V				內聘	
語言的奧妙	1	6	綜合職能科			V				內聘	
女人我最大	1	6	綜合職能科			V				內聘	
微型創業面面觀	1	6	綜合職能科			V				內聘	
妝模作漾	1	6	綜合職能科			V				內聘	
音樂放輕鬆	1	6	綜合職能科			V				內聘	
簡單修機車	1	6	綜合職能科			V				內聘	
愛美眉	1	6	綜合職能科			V				內聘	
歌喉讚	1	6	綜合職能科			V				內聘	
Q版人像漫	1	6	綜合職能科			V				內聘	
原住民族語文-賽夏語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授予學分
五十音與花牌情緣	1	6	綜合職能科			V				內聘	
原住民族語文-魯凱語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授予學分
第二學期 自主學習	2	18	綜合職能科	V						內聘	
選手培訓 請填報【週數】及【節數】	0	0	綜合職能科		V					內聘	
車輛的種類與特色	1	6	綜合職能科			V				內聘	
原住民族語文-排灣語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授予學分
電競创客週邊設計	1	6	綜合職能科			V				內聘	

煮菜好簡單	1	6	綜合職能科			V				內聘	
原住民族語文-阿美語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授 予 學 分
手機攝影APP創意班	1	6	綜合職能科			V				內聘	
原住民族語文-布農語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授 予 學 分
原住民族語文-卑南語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授 予 學 分
咖啡好好喝	1	6	綜合職能科			V				內聘	
用心做點心	1	6	綜合職能科			V				內聘	
飲料調製的花花世界	1	6	綜合職能科			V				內聘	
色彩與人生	1	6	綜合職能科			V				內聘	
藝界人生	1	6	綜合職能科			V				內聘	
電競的過去、現在與未來	1	6	綜合職能科			V				內聘	
原住民族語文-太魯閣語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授 予 學 分
原住民族語文-賽德克語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授 予 學 分
Vlog 微影片剪輯	1	6	綜合職能科			V				內聘	
生活妝扮	1	6	綜合職能科			V				內聘	
汽車簡單保養	1	6	綜合職能科			V				內聘	
車輛的種類認識	1	6	綜合職能科			V				內聘	
生命的起源與變化	1	6	綜合職能科			V				內聘	
AI與我	1	6	綜合職能科			V				內聘	
語言的奧妙	1	6	綜合職能科			V				內聘	
女人我最大	1	6	綜合職能科			V				內聘	
微型創業面面觀	1	6	綜合職能科			V				內聘	
妝模作樣	1	6	綜合職能科			V				內	

										聘	
音樂放輕鬆	1	6	綜合職能科			V				內聘	
簡單修機車	1	6	綜合職能科			V				內聘	
愛美眉	1	6	綜合職能科			V				內聘	
歌喉讚	1	6	綜合職能科			V				內聘	
Q版人像漫	1	6	綜合職能科			V				內聘	
原住民族語文-賽夏語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授 予 學 分
五十音與花牌情緣	1	6	綜合職能科			V				內聘	
原住民族語文-魯凱語(彈性)	1	18	綜合職能科			V				外聘	授 予 學 分

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

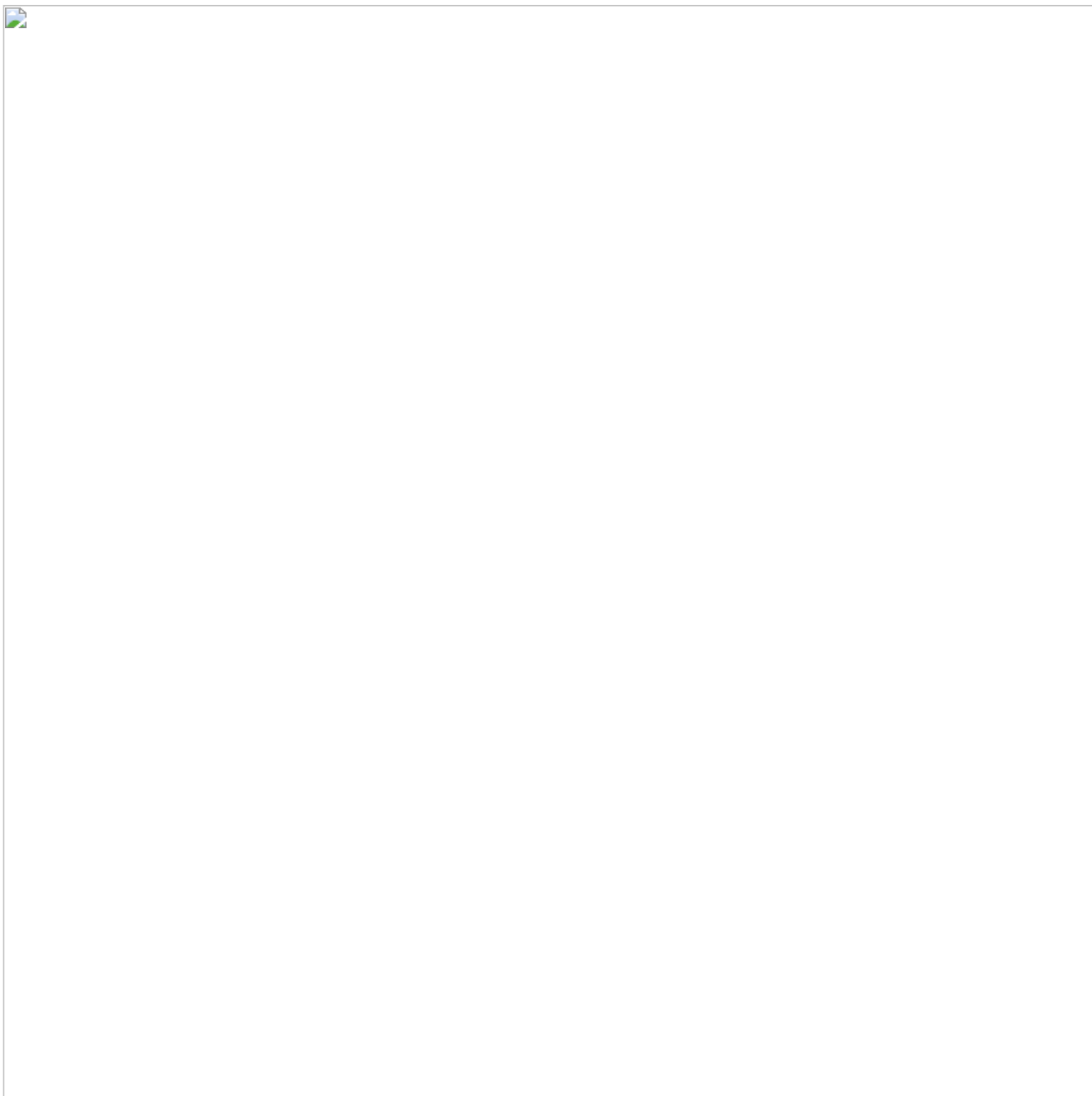
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	實習	材料備料實作	綜合職能科	0	0	0	0	0	4
2.	實習	檢貨實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	3
3.	實習	超商門市實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	3
4.	實習	清潔工作實作	綜合職能科	0	0	0	0	0	3
5.	實習	餐飲管理實作	綜合職能科	0	0	0	0	4	4
6.	實習	收銀檯實作	綜合職能科	0	0	0	0	4	4

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	倉儲檢貨	綜合職能科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AB2選1
2.	專業	翻糖蛋糕	綜合職能科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AB2選1
3.	實習	家事清潔實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AC2選1
4.	實習	門市服務實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AC2選1
5.	一般	體適能	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AD2選1
6.	一般	藝術欣賞	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AD2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	6月10日	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	8月12日	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
3	8月26日	學生進行選課	1、進行分組選課 2、以電腦選課方式進行 3、規劃1.2~1.5倍選修課程 4、相關選課流程請參閱流程圖 5、選課諮詢輔導
4	9月2日	正式上課	跑班上課
5	9月9日	加、退選	得於學期前兩週進行
6	10月7日	檢討	課發會進行選課檢討

7	2月10日	學生進行選課	1、進行分組選課 2、以電腦選課方式進行 3、規劃1.2~1.5倍選修課程 4、相關選課流程請參閱流程圖 5、選課諮詢輔導
8	2月17日	正式上課	跑班上課
9	2月24日	加、退選	得於學期前兩週進行
10	3月22日	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

一、發展選課輔導手冊(可於108年6月28日前提供連結)：

二、生涯探索：

1. 排訂生涯規劃正式課程以實施例常性輔導。
2. 提供生涯試探機會及各項生涯規劃資料和訊息。
3. 實施生涯諮商輔導與班級輔導活動。
4. 助學生瞭解必修科目與選修科目之差異，及各學程對將來進路的影響。
5. 辦理升學輔導各項成長團體與相關課程講座。
6. 辦理參觀、工作試探等活動以增加學生對各類職業的認識與瞭解。
7. 舉辦「生涯探索」工作坊，協助學生對爾後生涯發展之規劃。
8. 生活輔導由學務處統籌辦理，教務處與輔導室協助，並於日常生活中融入教學。

三、興趣量表：

1. 實施各項性向、人格、興趣等量表測驗，以瞭解個人能力、性向、興趣及價值觀。
2. 提供各項資料予導師及輔導教師參考，以協助學生瞭解自我性向和興趣。

四、課程諮詢教師：

1. 於每學期選課前，針對學生、家長及教師說明學校課程計畫及其與學生進路發展之關聯，並於選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來大學科系或課程關聯性之諮詢，俾協助學生生涯發展及規劃。
2. 針對有生涯未定向、家長期望與其興趣有落差、其能力與興趣不符或缺乏學習動力等情之學生，俟其經導師或輔導處(室)輔導後，並解決其相關問題後，續提供學生有關課程部分之諮詢。



拾、學校課程評鑑

一、學校課程評鑑計畫（108學年度）

文字說明：

拾、學校課程評鑑 108學校課程評鑑計畫 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校課程評鑑實施計畫 108年12月03日課程發展委員會通過 壹、依據 一、教育部中華民國103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。 二、教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第1080031188號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。 三、教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第1080050523B號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。 貳、目的 一、協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。 二、每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。 三、評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。 參、課程評鑑組織及分工 一、本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程自我評鑑小組、群課程研究會及各科/領域教學研究會。 二、評鑑組織分工 (一) 課程發展委員會 1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。 2. 審議課程評鑑實施計畫。 3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。 (二) 課程自我評鑑小組 1. 由校長自課程發展委員會成員，聘請11至15人組成課程自我評鑑小組。教務主任、學務主任、實習主任、輔導室主任為當然成員，教務主任為小組主席，教學組長為小組執行秘書。其餘成員由校長自各(領域/科/學科)教學研究會主席中選任，並應盡量兼顧家長、產業專家及學者專家等面向的代表成員。 2. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。 3. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。 4. 完成學校課程評鑑報告。 (三) 各科/領域教學研究會 1. 由各科/領域之召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。 2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。 3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。 4. 協助教材選擇並進行評鑑。 5. 開設多元選修課程。 6. 協助規劃及開設彈性學習時間。 7. 協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。 肆、課程評鑑內容 (一) 課程規劃：依課程計畫之訂定與執行、課程計畫之組織與結構、教學計畫之編定、行政支援與學生選課歷程與成果等面向進行評鑑 (二) 教學實施：依實際開課情形、教師教學與評量、教學策略及教學方式、彈性學習與多元選修之實際施行等面向進行評鑑 (三) 學生學習：依學生學習表現、過程及多元表現成果進行評鑑 具體之評鑑項目及相關說明如附件一。 伍、課程自我評鑑實施流程與時程表： 一、實施流程圖： 二、課程自我評鑑依辦理時程： 項次 工作項目 預定時程 1 召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。 前一學年6月前 2 成立學校課程評鑑小組。 8月 3 開發課程自我評鑑工具(如檢核表、問卷等)。 進行系統性教師教學及學生學習成果資料的收集。 9月底以前 9~12月、2~5月 4 各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，提出課程自我評鑑結果。 1月、5月 5 各科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討與改進方案後，提送課程評鑑小組檢視修正。 6月初 6 經課程評鑑小組修正之各科/領域教學研究會課程自我評鑑結果及檢討與改進方案，提學校課程發展委員會審議確認。 6月~7月 7 經學校課程發展委員會確認之自我評鑑結果及檢討與改進方案，交學校相關單位後續執行並納入追蹤。 持續改進追蹤

附檔資料：













一、學校課程評鑑計畫 (109學年度)

文字說明：

109學校課程評鑑計畫 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校課程評鑑實施計畫 108年12月03日課程發展委員會通過 壹、依據 一、教育部中華民國103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。二、教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第1080031188號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。三、教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第1080050523B號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。

貳、目的 一、協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。二、每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。三、評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。參、課程評鑑組織及分工 一、本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程自我評鑑小組、群課程研究會及各科/領域教學研究會。二、評鑑組織分工 (一) 課程發展委員會 1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。2. 審議課程評鑑實施計畫。3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。(二) 課程自我評鑑小組 1. 由校長自課程發展委員會成員，聘請11至15人組成課程自我評鑑小組。教務主任、學務主任、實習主任、輔導室主任為當然成員，教務主任為小組主席，教學組長為小組執行秘書。其餘成員由校長自各(領域/科/學科)教學研究會主席中選任，並應盡量兼顧家長、產業專家及學者專家等面向的代表成員。2. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。3. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。4. 完成學校課程評鑑報告。(三) 各科/領域教學研究會 1. 由各科/領域之召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。4. 協助教材選擇並進行評鑑。5. 開設多元選修課程。6. 協助規劃及開設彈性學習時間。7. 協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

肆、課程評鑑內容 (一) 課程規劃：依課程計畫之訂定與執行、課程計畫之組織與結構、教學計畫之編定、行政支援與學生選課歷程與成果等面向進行評鑑 (二) 教學實施：依實際開課情形、教師教學與評量、教學策略及教學方式、彈性學習與多元選修之實際施行等面向進行評鑑 (三) 學生學習：依學生學習表現、過程及多元表現成果進行評鑑 具體之評鑑項目及相關說明如附件一。伍、課程自我評鑑實施流程與時程表： 一、實施流程圖： 二、課程自我評鑑依辦理時程： 項次 工作項目 預定時程 1 召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。前一學年6月前 2 成立學校課程評鑑小組。8月 3 開發課程自我評鑑工具(如檢核表、問卷等)。進行系統性教師教學及學生學習成果資料的收集。9月底以前 4 各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，提出課程自我評鑑結果。1月、5月 5 各科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討與改進方案後，提送課程評鑑小組檢視修正。6月初 6 經課程評鑑小組修正之各科/領域教學研究會課程自我評鑑結果及檢討與改進方案，提學校課程發展委員會審議確認。6月~7月 7 經學校課程發展委員會確認之自我評鑑結果及檢討與改進方案，交學校相關單位後續執行並納入追蹤。持續改進追蹤 陸、課程評鑑結果與運用 課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下： 一、修正學校課程計畫。二、檢討學校課程實施、改善教學實施條件與教學環境。三、理解及重視課程品質。四、提供教師教學調整及專業成長規劃。五、規劃增廣、補救教學或學習輔導。六、激勵教師課程及教學創新。七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。柒、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。 109學校課程評鑑計畫 附件圖檔

附檔資料：

啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校課程評鑑實施計畫

108 年 12 月 03 日課程發展委員會通過

壹、依據

- 一、教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188 號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。

貳、目的

- 一、協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- 二、每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。
- 三、評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

參、課程評鑑組織及分工

- 一、本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程自我評鑑小組、群課程研究會及各科/領域教學研究會。
- 二、評鑑組織分工
 - (一) 課程發展委員會
 1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
 2. 審議課程評鑑實施計畫。
 3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。
 - (二) 課程自我評鑑小組
 1. 由校長自課程發展委員會成員，聘請 11 至 15 人組成課程自我評鑑小組。教務主任、學務主任、實習主任、輔導室主任為當然成員，教務主任為小組主席，教學組長為小組執行秘書。其餘成員由校長自各(領域/科/學科)教學研究會主席中選任，並應盡量兼顧家長、產業專家及學者專家等面向的代表成員。
 2. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
 3. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
 4. 完成學校課程評鑑報告。
 - (三) 各科/領域教學研究會
 1. 由各科/領域之召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。
 2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
 3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
 4. 協助教材選擇並進行評鑑。
 5. 開設多元選修課程。

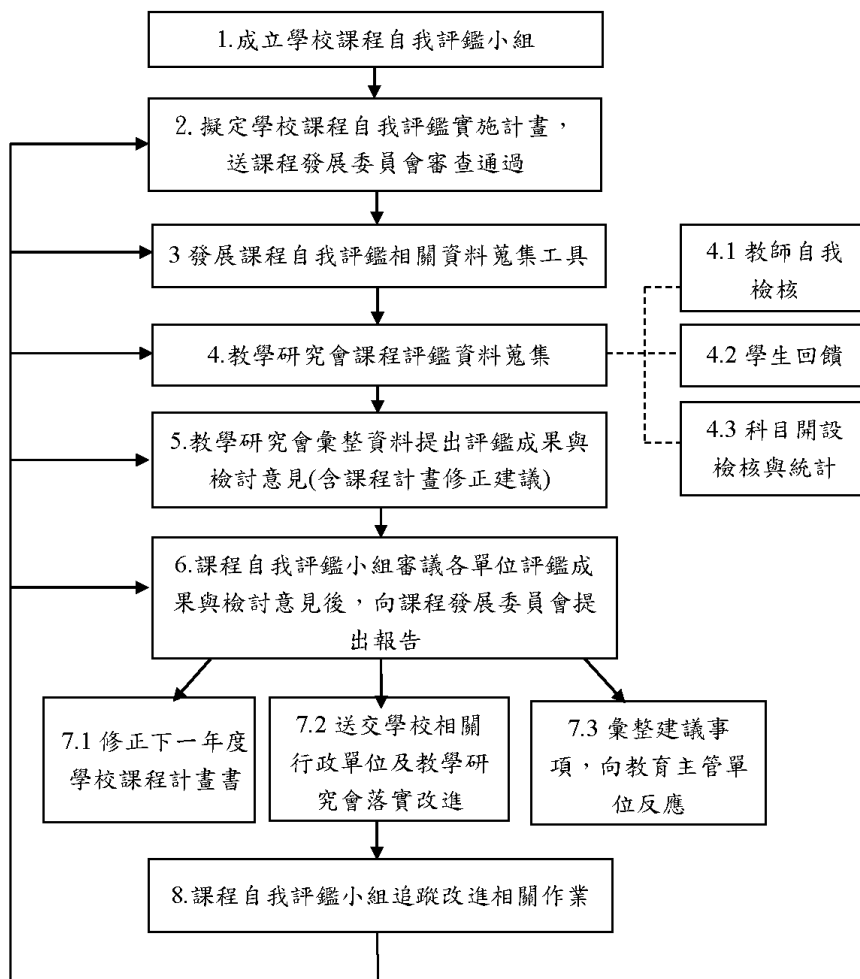
6. 協助規劃及開設彈性學習時間。
7. 協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

肆、課程評鑑內容

- (一) 課程規劃：依課程計畫之訂定與執行、課程計畫之組織與結構、教學計畫之編定、行政支援與學生選課歷程與成果等面向進行評鑑
 - (二) 教學實施：依實際開課情形、教師教學與評量、教學策略及教學方式、彈性學習與多元選修之實際施行等面向進行評鑑
 - (三) 學生學習：依學生學習表現、過程及多元表現成果進行評鑑
- 具體之評鑑項目及相關說明如附件一。

伍、課程自我評鑑實施流程與時程表：

一、實施流程圖：



二、課程自我評鑑依辦理時程：

項次	工 作 項 目	預 定 時 程
1	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	前一學年6月前
2	成立學校課程評鑑小組。	8月
3	開發課程自我評鑑工具(如檢核表、問卷等)。 進行系統性教師教學及學生學習成果資料的收集。	9月底以前 9~12月、2~5月
4	各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，提出課程自我評鑑結果。	1月、5月
5	各科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討與改進方案後，提送課程評鑑小組檢視修正。	6月初
6	經課程評鑑小組修正之各科/領域教學研究會課程自我評鑑結果及檢討與改進方案，提學校課程發展委員會審議確認。	6月~7月
7	經學校課程發展委員會確認之自我評鑑結果及檢討與改進方案，交學校相關單位後續執行並納入追蹤。	持續改進追蹤

陸、課程評鑑結果與運用

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施、改善教學實施條件與教學環境。
- 三、理解及重視課程品質。
- 四、提供教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、規劃增廣、補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

柒、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一、啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校課程自我評鑑項目及相關說明

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
課程 規劃	1. 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會,依學校自訂之相關辦法設置,並定期召開會議,留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查,若有修訂時,報請主管機關備查。	1. 課程發展組織設置要點。 2. 課程發展組織會議紀錄(含相關會議資料與簽到表)。 3. 學校最近三年各年度課程計畫書報請主管機關核定文號。 4. 學校最近三年各年度課程計畫書上網公告網址。	● 課程發展委員會	● 5月底完成資料彙整。
	2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件檢核表、學生具備科專業能力檢核表、評鑑作業時程檢核表)與資料庫之取用(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)情形說明。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果,並檢討修訂課程計畫書。	1. 課程評鑑資料蒐集工具(含學生畢業條件檢核、學生具備科專業能力檢核、評鑑作業時程檢核相關表件)。 2. 學生學習相關資料庫取用情形。 3. 課程評鑑資料分析方法及結果運用。	● 各科/領域教學學會 ● 課程自我評鑑小組	● 9月底完成課程評鑑資料蒐集工具。 ● 7月底彙整學生學習相關資料庫資料。 ● 6月、9月評鑑小組會議及課發會討論運用。
	3. 持續改善的機制與成果	1. 各領域/科目/專業群科定期檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話,建立共享的教材資源平台,以支持課程永續發展。	1. 各專業群科教學研究會議紀錄。 2. 各領域/科目教學研究會議紀錄。 3. 教材資源平台內容與跨領域課程對話活動紀錄。	● 各科/領域教學學會	● 5月底完成資料彙整。

4

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
教學 實施	1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學期開課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應。經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修之選課輔導與實際開課情形。	1. 各學期課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表。 2. 自我檢核或相關會議處理情形說明。 3. 選課輔導手冊(如選課相關辦法、輔導流程圖與日程表)、選課輔導措施及選課輔導教師任務相關資料。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 5月底完成資料彙整。
	2. 教師教學與評量	1. 各學習領域(含校訂必修及多元選修等)能發展素養導向相關課程,並研發相關教材。 2. 觀課與議課紀錄。	1. 學年度發展之素養導向課程與教材。 2. 學年度共備、觀課與議課紀錄。	● 各科/領域教學學會 ● 全校教師	● 5月底完成資料彙整。
	3. 彈性學習時間	1. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數。 2. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數。	1. 各學年/學期彈性學習時間學生選修人數及時數統計表。 2. 課程諮詢教師輔導紀錄。 3. 學生選課分發志願序統計。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 5月底完成資料彙整。
	4. 多元選修	各學年/學期多元選修規劃之各課程單元修習學生人數。	1. 各學年/學期多元選修學生選修人數及時數統計表。 2. 課程諮詢教師輔導紀錄。 3. 學生選課分發志願序統計。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 5月底完成資料彙整。
學生 學習	1. 學生學習表現	1. 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現領域學生學習情形(國語文、數學、英語文、自然、社會)與學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。	1. 臺灣學生學習成就評量資料庫資料分析。 2. 學生學業表現資料分析(校內校務系統)及學生學習歷程檔案資料分析。 3. 學習歷程檔案多元表現資料分析。	● 教務處 ● 各科/領域教學學會	● 7月底完成資料彙整分析。

5

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
	2. 科教育目標與專業能力檢核	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各專業群科具備各項科專業能力的必選修課程(以課程計畫書中科課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。 2. 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科課程規劃與科專業能力對應檢核表。 2. 畢業班學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科/領域教學學會 ● 教務處 	<ul style="list-style-type: none"> ● 7月完成該學年畢業學生之能力檢核分析。
	3. 確保學生畢業條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核及畢業前未達畢業門檻之預警機制。 2. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個別學生畢業條件檢核表及檢核結果。 2. 預警制度說明。 3. 學生未達畢業條件時，學校已採取的因應措施說明。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務處 	<ul style="list-style-type: none"> ● 9月、2月完成該學期預警會議。2月同時完成畢業班學分檢核。 ● 5月完成相關資料彙整。

二、學校課程自我評鑑結果

本年度尚無自我評鑑結果

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	啟英生活素養		
	英文名稱	Chi-Ying life competence		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：社會			
	跨領域：探究型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識			
學生圖像	創思力、品格力、統整力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、引導學生快速融入啟英生活 二、引導學生自我了解、省思，具備處理事情與解決危機的能力 三、培育學生具備主動、積極、熱情、感恩的人生態度			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)認識啟英	1、認識學校環境 2、了解學校文化	3		
(二)啟英的不同	1、了解啟英與他校的不同點 2、品格養成教育	6		
(三)同儕與我	1、何謂同儕 2、同儕的影響 3、如何互助合作、教學相長	9		
(四)自我展現	1、我是誰 2、我來學習的目的 3、我要如何學習	9		
(五)我愛啟英	1、學校對我的意義 2、認識學校可以提供的資源 3、三年後畢業，我想做甚麼 4、我能為學弟妹做什麼	9		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	形成性評量：每兩週學習單			
教學資源	學習單，影片，討論法			
教學注意事項	課程以學生探究為主軸，內容以啟英生活為出發，藉由授課教師與學習單的引導，使學生能夠透過同儕互助合作與討論，理解啟英與其他學校不同的形成原因。			

表 11-2-1-2 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際人文視野		
	英文名稱	Humanity and Global Vision		
師資來源	校內跨科協同			
科目屬性	必修			
	領域：社會			
	跨領域：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	創思力、統整力、國際力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、認識「全球化」下所帶來的「觀點」與形成原因 二、以自身生活經驗出發理解不同的「觀點」			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)概念介紹	1. 課程目標 / 表現任務 / 評量規準說明 2. 生活經驗連結：飲食習慣(以麥當勞為例) 3. 概念介紹：“全球化”與“觀點”	2		
(二)全球化的歷史演進	1. 全球化的歷史脈絡 2. 生活經驗與歷史連結	2		
(三)全球化的地理影響	1. 全球化的地理脈絡 2. 生活經驗與地理連結	2		
(四)全球化下的多元文化1	1. 認識文化差異以宗教為例 2. 國際觀點探究	2		
(五)全球化下的多元文化2	1. 認識文化差異—以節慶為例 2. 國際觀點探究	2		
(六)全球化下的多元文化3	1. 認識文化差異—以飲食為例(1) 2. 國際觀點探究	2		
(七)全球化下的多元文化4	1. 認識文化差異—以飲食為例(2) 2. 國際觀點分析	2		
(八)全球化下的多元文化5	1. 認識文化差異—以電影文化業為例 2. 文化工業觀點探究	2		
(九)全球化下的多元文化6	1. 認識文化差異—以電視文化業為例 2. 文化工業觀點探究	2		
(十)新聞英文1	面對全球化浪潮：事實與觀點的分辨	2		
(十一)新聞英文2	全球化與普世價值—新聞自由與民主	2		
(十二)全球化下的產業發展1	1. 快時尚 2. 全球化與本土產業衝擊及觀點形成	2		
(十三)全球化下的產業發展2	1. 3C產業 2. 全球化與本土產業衝擊及觀點形成	2		

(十四)全球化下的產業發展 3	1. 旅遊業—以西方為例 2. 全球化與本土產業衝擊及觀點形成	2	
(十五)全球化下的產業發展 4	1. 旅遊業—以臺灣為例 2. 全球化與本土產業衝擊及觀點形成	2	
(十六)觀點探討與反思1	以各科專業結合-1	2	
(十七)觀點探討與反思2	以各科專業結合-2	2	
(十八)策展	各科展覽	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 形成性評量：每週學習單 2. 總結性評量：表現任務-策展(全球化與科特色結合)		
教學資源	學習單，影片，ORID焦點討論法		
教學注意事項	1. 課程以學生探究為主軸，內容以學生生活經驗為出發，藉由授課教師與學習單的引導，使學生能夠透過同儕互助合作與觀摩，理解大概念與不同觀點形成原因。 2. 期末評量(表現任務)與各科主題特色結合，探討大概念(全球化)所帶來觀點的不同。內容與學生真實生活情境/學術情境做結合，藉由對比，比較，與互相觀摩加深加廣認識與理解。		

表 11-2-1-3 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	體適能		
	英文名稱	Physical Activity		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：健康與體育			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	技術力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1、提高身體功能。 2、培養社會人際關係。 3、發展體適能以提高生活品質。 4、培養職業能力與社會獨立活動能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)自我認識	1. 課程介紹及評分方式。 2. 個別晤談，針對障礙部份做出適合學生的 iep 訓練表格。	12		
(二)體適能檢測	1. BMI 2. 心肺耐力 3. 柔軟度 4. 肌力 5. 肌耐力 6. 腰臀比值	14		
(三)自我健康計畫	1. 健康定義 2. 健康元素 3. 健康計畫	14		
(四)戶外體適能	1. 改編馬克操 2. 跳繩 3. TABATA	14		
(五)健身房體適能	1. 飛輪機 2. 划步機 3. 登階機 4. 史密斯 5. 啞鈴 6. 槓鈴	14		
(六)舞蹈表演	1. 手語 2. 基礎舞蹈	12		
(七)球類	1. 籃球 2. 排球 3. 足球 4. 羽球 5. 桌球 6. 網球	14		
(八)技擊類	1. 基本防身術 2. 品勢	14		
合計		108		
學習評量 (評量方式)	運用多元評量策略。 • 採用主觀與客觀、質與量並重的多元評量方法。			
教學資源	結合社區資源，利用區域內之公有活動中心及場地實施課程。			
教學注意事項	多元學習策略與教學模式。 • 延伸學習至家庭、學校與社區。 • 以學生為中心，融入生活技能教學。			

表 11-2-1-4 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	藝術欣賞		
	英文名稱	Art appreciation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：藝術			
	跨領域：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	創思力、統整力、國際力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：藝術			
教學目標 (教學重點)	1. 色彩手繪 2. 蝶古巴特 3. 手工書 4. 拼豆 5. 數字油畫 6. 中國結			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)構圖	1. 利用不同的圖形創意構圖。 2. 結合不同圖形構圖。	9		
(二)著色	1. 色彩三原色。 2. 幾何圖形著色。	9		
(三)紙巾剪裁	1. 利用不同方式裁切紙巾	9		
(四)拼貼圖	1. 利用黏著劑使紙巾固定於包包上 2. 設計不同的拼貼方式	9		
(五)手工書製作	1. 手工書概念介紹 2. 手工書分類 3. 不同材料	18		
(六)拼豆	1. 創意拼豆 2. 立體拼豆	18		
(七)數字油畫	1. 顏色配對 2. 畫筆介紹 3. 著色技巧 4. 重複上色	18		
(八)中國結	1. 繩結法練習(金剛節、鈕扣節) 2. 活結與死結 3. 花色變化	18		
合 計		108		
學習評量 (評量方式)	實作評量			
教學資源	教師自編，網路影片及資料，各項糖花書籍			
教學注意事項	1 教師課堂講授並與學生討論。 2 老師於單元講授結束，指定作業，並於當週或下週討論作業。			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	倉儲概論		
	英文名稱	Introduction to Logistics		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創思力、統整力、技術力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識物流系統整體構架 2. 增加對物流產業的興趣 3. 學習物流服務技巧			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
物流產業		1、 物流產業之點、線、面組織架構 2、 物流產業之演進流程 3、 物流之定義 4、 物流管理追求目標 5、 物流的範圍	12	
運輸管理		1、 運輸工具的演進 2、 運輸工具的替代 3、 專題介紹：台灣交通運輸演進 4、 專題介紹：德國的高速公路網	12	
倉儲管理		1、 倉儲的演進 2、 物流中心的定位與作業 3、 放射式物流概念 4、 倉儲作業流程 5、 儲位管理 6、 庫存管理：ABC法則	12	
產品介紹		1. 產品種類 2. 產品特性	12	
檢貨管理		1. 人工檢貨 2. 檢貨方式 3. 機器檢貨	12	
售後服務		1. 售後商品確認 2. 售後服務方式	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	筆記抄寫、分組報告			
教學資源	網路影音平台、物流管理基礎檢定教材/ 碁峰資訊			
教學注意事項	一、本科以在課堂教室由老師上課講解為主。 二、除筆記外，善用各種實例示範講解，以加強學習效果。			

表 11-2-2-2 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食品概論		
	英文名稱	Introduction to Food		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、統整力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解食品之一般概念。 2. 激發學習之興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)食品導論	1. 食品之定義2. 食品之重要性3. 食品之發展	6		
(二)食品變敗與保藏法	1. 食品變敗的原因。2. 食品的保藏技術。(1)加熱殺菌。(2)脫氣密封。(3)鹽藏與糖漬。(4)冷藏與冷凍。(5)濃縮、脫水與乾燥。(6)其他。	5		
(三)農產食品	1. 概論。 2. 米及其加工品。 3. 麥及其加工品。4. 豆類加工品。 5. 澱粉及其加工品。 6. 薯類加工。7. 糖果加工。 8. 食用油脂及加工品。	5		
(四)園產食品	1. 概論。 2. 園產加工品。(1)果蔬汁飲料。(2)蔬果罐頭。(3)果醬加工。(4)醃漬蔬果。(5)乾燥蔬果。(6)其他。 3. 嗜好性食品。(1)茶。(2)咖啡、可可。(3)清涼飲料。	5		
(五)發酵食品	1. 概論。 2. 酒類。 3. 醬油。 4. 醬類。 5. 食醋。	5		
(六)畜產食品	1. 概論。 2. 肉類及其加工品。 3. 蛋類及其加工品。4. 乳類及乳製品。	5		
(七)水產食品	1. 概論。 2. 魚貝類及其加工品。 3. 藻類及其加工品。	5		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口語評量			
教學資源	(1)教科書、期刊雜誌、相關食品加工及其著作。(2)圖表、照片、投影片、錄影帶、光碟等多媒體。(3)與食品加工有關之機構、展覽會、演講會、網際網路等資源。			
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容應酌情增補相關知識，加強課程深度。 2. 教學方法 (1)教學採用講解、問答法、討論法等方法。(2)借用各種輔助教材，指導學生學習食品之各項常識，作為增廣教學，以 加深學生對本科的知識及認知。			

表 11-2-2-3 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物製備原理		
	英文名稱	food preparation theory		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	創思力、技術力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第一學年 第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)認識各種食物材料及其營養成分 (二)具備簡易處理不同的食材及保存方式。(三)學習簡易的烹調食物的方法及進行實際操作。(四)具備良好廚房清潔及食物備製衛生習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)認識食物材料及其營養成分	1. 肉類與蛋白質(含魚豆蛋奶類) 2. 醣類(五穀根莖類) 3. 蔬菜、水果類 3. 油脂類 4. 飲料類 5. 食品添加物	9		
(二)簡易料理加熱及烹煮	1. 常見食材的烹調(蛋、米食、麵食等等) 2. 簡易湯品烹調 3. 簡易甜品烹調	9		
(三)四季蔬果類處理	1. 季節性水果及蔬菜的介紹 2. 廚房工具使用 3. 蔬果清洗及保存	9		
(四)調味料及乾貨保存	1. 調味料介紹 2. 乾式食材選購與保存方式	9		
(五)簡易餐點製作(主食)	1. 麵包類餐點介紹 2. 吐司麵包餐點 3. 麵包類餐點製作 4. 燴飯類製作 5. 麵食類製作	9		
(六)生鮮食物選購與保存	1. 生鮮的魚、肉類食材 2. 生鮮的蔬菜、水果類食材 3. 廚餘處理	9		
合 計		54		
學習評量 (評量方式)	1. 以學習態度、知能與操作為主要評分對象，因學生障礙情形不同，故學習能力與操作能力亦不同，宜因應學生學習特質採多元且多面相向量。2. 兼顧主觀性與客觀性結果，採用標準化與個別化的評量模式。			
教學資源	1. 參考各式食譜進行改編教材。2. 參考各式教學網站、影帶。3. 學校烹飪教室、烘焙教室。4. 社區超市、傳統市場及小吃店。5. 配合物理、職能治療師調整教輔具及教學方式。6. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教師可依學生學習功能缺損情形，進行課程調整。2. 教材選擇以連結學生生活經驗與喜好，強調實用性外，亦需增強學生生活態度及技			

能操作。3. 教師可依據學生能力及地區特性改編、自編教材並規劃教學活動，依學生個別操作能力，加強除自備三餐外能擴及照顧家人之能力。4. 教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力、經驗與需求，選擇設計適當的教材，由淺入深，由簡而繁，具系統性並以螺旋式概念重複練習，以落實學生的學習。

(二) 教學方法

1. 以直接教學、示範教學及實際操作、演練進行教學。教學過程宜採工作分析法，以一個步驟一個步驟進行或並需依照學生能力彈性調整工作步驟，提昇學生參與感。
2. 操作困難學生，請治療師協助觀察，輔以輔具或調整步驟作。
3. 依據學生的特質與能力，進行多層次教學或分組，設定不同的學習目標。
4. 重視引發學生自主學習，培養學生自發性學習與類化能力，以培養居家獨立生活能力。

表 11-2-2-4 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	倉儲檢貨		
	英文名稱	Warehouse picking		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	統整力、技術力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 倉儲工作及範圍。(二) 物品配送及驗收。(三) 物品週期及儲存方法。 (四) 檢貨管理與檢核。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 倉儲作業	1. 倉儲管理及物品性質 2. 倉儲人員階級和工作內容 3. 倉儲設施設備與使用原則	18		
(二) 配送作業	1. 物品配送作業流程 2. 配送原則 3. 配送時間與地點 4. 配送安全事項 5. 配送檢核	12		
(三) 驗收作業	1. 物品驗收的重要性 2. 物品檢驗方式 3. 不良品辨別 4. 驗收檢核表	12		
(四) 儲存作業	1. 物品製造日期 2. 物品使用期限 3. 物品儲存方式 4. 物品上架流程 5. 一般物品存放原則 4. 不同物品堆積方式 5. 物品儲存安全注意事項	18		
(五) 檢貨作業	1. 製作檢貨表單 2. 進行檢貨流程分析 3. 安排路線 4. 檢貨檢核	12		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，分別進行各單元評量及綜合評量，以便及時了解教學成效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重個別差異，培養實務能力。			
教學資源	1. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 2. 使用影片等多媒體教學讓學生了解傳統製造業、電子製造業、物流業、便利商店、超市、量販店等不同職場倉庫儲位擺設及實際作業情形，提升學生對該行業的認知。			
教學注意事項	1. 教材內容及次序安排，宜參考教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材之例題及習題，宜與實務配合，使學生能學以致用。 3. 隨時養成學生正確的工作價值觀念。 4. 注入職務再設計觀念，配合學生能力及特質設計工作輔具，協助學生跨越生理限制參與學習，使學生潛能得以發揮。 5. 可安排有倉儲倉庫之賣場或工廠現場參觀與訪談。			

表 11-2-2-5 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	翻糖蛋糕		
	英文名稱	fondant art cake		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創思力、統整力、技術力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：烘焙			
教學目標 (教學重點)	1. 使用簡單線條製作翻糖蛋糕。 2. 能獨立製作磅蛋糕(蛋糕體)。 3. 能使用糖霜擠花。 4. 能在協助下製作與設計自己的翻糖蛋糕。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
色彩學	簡單色彩調配與色彩概論	4		
翻糖性質的介紹	認識翻糖的性質與製作方式	2		
磅蛋糕的製作	磅蛋糕製作	8		
欣賞他人製作的翻糖蛋糕	使用網路查詢相關翻糖蛋糕造型，並分析蛋糕。	4		
使用簡單的線條設計圖案	使用簡單線條設計出幾何圖案	2		
使用簡單幾何圖形設計圖案	使用簡單圖形設計出幾何圖案	2		
使用翻糖製作幾何圖形蛋糕	1. 搓長條 2. 搓圓形 3. 捏五芒星 4. 捏圓柱體 5. 製作立方體 6. 調色技巧	8		
製作翻糖花-小玫瑰	1. 鐵絲包覆技巧 2. 翻糖壓花技巧 3. 糖花組合技巧	8		
製作翻糖花-長春藤	1. 葉子壓模技巧 2. 葉脈製作技巧 3. 常春藤組合技巧	4		
製作翻糖動物偶	1. 糖偶五官表情製作 2. 糖偶身體製作 3. 糖偶組合技巧	6		
翻糖蛋糕批覆	翻糖批覆於蛋糕上技巧示範與實作	2		
馬戲團杯子蛋糕	馬戲團杯子蛋糕製作	4		
糖霜製作	1. 糖霜性質與製作糖霜的材料 2. 擠花袋與花嘴使用示範與實作 3. 糖霜調色示範與實作	6		
糖霜擠花-蛋糕邊的裝飾	1. 蛋糕邊的擠花設計 2. 裙邊的擠法示範與實作 3. 珍珠造型擠法示範與實作 4. 貝殼造型擠法示範與製作 5. 拉細線的擠法示範與製作	4		
糖霜擠花-蘋果花、玫瑰	1. 使用花釘與花嘴	4		

花、葉子	2. 蘋果花製作 3. 玫瑰花製作 4. 葉子的擠法		
整體蛋糕設計與蛋糕組合	整體蛋糕設計與組合實作	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	實作測驗，觀察，上台報告。		
教學資源	教師自編，網路影片及資料，各項糖花書籍		
教學注意事項	依學生個別化予以指導。		

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實作		
	英文名稱	Baking Laboratory		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	技術力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 知識：認識產品分類、各類產品製作流程、烘焙材料種類及其各別品中的功能。 2. 技能：培養同學烘焙西點蛋糕基礎實作技術。 3. 態度：除了實作技術外，加強理論基礎達融會貫通，以達到技術提昇的目的。 4. 其他：提升烘焙產品製作之專業能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)烘焙設備與器具的認識	1. 烘焙設備的認識 2. 烘焙器具的認識 3. 烘焙設備器具的使用與維護	14		
(二)烘焙材料的認識	1. 能說出烘焙相關的材料名稱	10		
(三)烘焙計算	1. 度量衡單位與換算 2. 烘焙百分比 3. 烘焙配方計算	16		
(四)麵包的認識	1. 麵包的定義 2. 麵包的分類 3. 麵包常用材料 4. 麵包製作方法與流程 5. 麵包內餡與裝飾 6. 麵包品評與鑑定	16		
(五)麵包製作	1. 軟質麵包 如：山形白土司、圓頂奶油土司、圓頂葡萄乾土司、橄欖型餐包、帶蓋全麥土司 2. 硬質麵包 如：雞蛋牛奶麵包 3. 甜麵包 如：波蘿麵包、紅豆甜麵包、奶酥甜麵包、布丁餡甜麵包 4. 鬆質麵包 如：牛角麵包 5. 其他變化產品 如：蔓越莓司康、鮭魚蔥花麵包、辮子麵包、肉鬆麵包卷、芝士芝麻棒	16		
合 計		72		
學習評量	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量及書寫專業主題報告作業評量。 2. 針對技能部			

(評量方式)	分施以期末術科實作評量及平時之實習作品評量。 3. 針對情意部分以上課個人之學習態度及分組合作精神表現評量。
教學資源	1. 以教學光碟、投影片及錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果。 2. 圖書館應具備充足之中外烘焙相關之圖書資料。 3. 運用電腦查詢中外烘焙相關資料。 4. 中外烘焙相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。 5. 可不定期邀請業師示範教學。 6. 校外餐旅機構之配合及學校行政支援。 7. 教師利用現有之實習餐廳等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 8. 安排參觀觀光飯店、烘焙業者場地與設施以及烘焙食品展，增進學習成效。 9. 利用寒暑假前往烘焙相關業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。 10. 本教材各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。 11. 教師宜鼓勵學生參加勞動部烘焙丙級技術士檢定，藉以驗證學用一致。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 本科目為實習科目，是否分組，得依主管機關規定辦理。 2. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。 3. 教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。 4. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。 5. 實地參訪業界或烘焙食品展以增進烘焙專業知能並與業界連結

表 11-2-3-2 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物品整配實習		
	英文名稱	Fieldwork dispatching		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創思力、統整力、技術力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：物品整理實作			
教學目標 (教學重點)	(一) 強化學生基本組裝工作技能。(二) 以代工品工作活動為導向，串聯組裝基本技能，強化學生從業相關工作知能。(三) 建立學生獨立操作及持續工作之能力，並強化品質管理重要性。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 認識包裝服務工作	1. 包裝服務之工作性質與內容 2. 從事包裝服務之基本條件 3. 從事包裝服務之職場工作守則 4. 包裝服務之基本工具器材	5		
(二) 裝配職場安全	1. 裝配工作類型、環境/教室與組裝設備 2. 組裝職場及安全注意事項 3. 組裝工具與材料 4. 良好工作態度	5		
(三) 摺疊	1. 對折法 2. 四折法 3. 三折法 4. 不規則折法	5		
(四) 黏貼	1. 自黏貼紙類黏貼 2. 膠帶類黏貼 3. 膠水類黏貼 4. 旋轉雙面膠帶黏貼 5. 手部摳、搓、按壓訓練	5		
(五) 物品捆紮	1. 條狀物品捆紮 2. 袋裝物品捆紮 3. 箱型物品捆紮	5		
(六) 基本組裝 技能	1. 點數技能的練習 2. 篩選分類技能的練習 3. 配對排列技能的練習 4. 摺疊技能的練習 5. 黏貼技能的練習 6. 捆紮物品技能的練習 7. 文件組裝技能的練習 8. 物品組裝技能的練習	5		
(七) 黏著類代 工品實作	1. 黏著類工具的使用 2. 代工品組裝 3. 代工成品品質檢核 4. 代工成品包裝運送	5		
(八) 秤重類代 工品實作	1. 秤重類工具的使用	5		

	2. 代工品組裝 3. 代工成品品質檢核 4. 代工成品包裝運送		
(九) 裁切類代工品實作	1. 裁切類工具的使用 2. 代工品組裝 3. 代工成品品質檢核 4. 代工成品包裝運送	5	
(十) 打標類代工品實作	1. 打標類工具的使用 2. 代工品組裝 3. 代工成品品質檢核 4. 代工成品包裝運送	5	
(十一) 封口類代工品實作	1. 封口類工具的使用 2. 代工品組裝 3. 代工成品品質檢核 4. 代工成品包裝運送	4	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。(1) 在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。(2) 在技能方面的評量，可模擬情境練習及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。(3) 在情意方面的評量，宜強調工作環境及操作器具之安全。2. 宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容宜與職場的工作標準一致。		
教學資源	1. 裝配業之相關專業人力資源。2. 善用裝配教室、學校、居家及社區環境之資源。		
教學注意事項	教材編選 1. 配合裝配職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。2. 將學生居家及社區生活經驗融入課程中，以激發其學習興趣，並逐漸類化到實際 職場的練習與操作。235 3. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及練習。4. 蒐集裝配職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。(二) 教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，宜強調工作技能之練習，以提高學生實作類化的能力。2. 宜了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及練習或操作，以提高學生實作的能力。4. 宜安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。6. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。7. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。8. 可配合實習輔導處接洽之代工項目，彈性調整使用教學媒材。並鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。		

表 11-2-3-3 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創思力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	<p>(一) 可採用合作學習教學方式。(二) 以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支地位。(三) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(四) 注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(五) 隨時培養學生正確的工作價值觀念。</p>			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、學生分組	課程介紹與學生分組	2		
二、選擇專題	1. 專題製作企劃提案與修正 2. 專題製作企劃提案確認(餐飲、物流)	6		
三、資料蒐集與探討	分組企劃執行(蒐集資料)	6		
四、設計計劃	分組企劃執行(設計計劃)	6		
五、實務製作	各組相關專題製作	6		
六、檢討與修正	分組企劃執行-專題檢討與修正	6		
七、成果報告	製作ppt成果報告分享	4		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	<p>(一) 專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。(二) 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(三) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(四) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。平時成績40%</p>			
教學資源	<p>一、教師自行編製教材。二、雲端網路教材應用。三、操作步驟應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。四、編輯時多採用實例。</p>			
教學注意事項	<p>一、應採分班分組受課。二、教師能介紹日本值得關注與學習之文化，讓學生能認同自身文化，包容彼此差異，產生全球競合力。三、由實際操作中學習，讓專題實作能活用於生活。四、教師能學生建立學習檔案與簡報呈現技巧。五、力求與現行產業接軌，培養學生日語實務致用能力。</p>			

表 11-2-3-4 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物品補貨實習		
	英文名稱	Replenishment dispatching		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、統整力、技術力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：物品整理實作			
教學目標 (教學重點)	(一) 了解物品整理與日常生活的關聯性，進而認識零售業、門市服務及倉儲物流。(二) 培養物品整理工作專業素養、服務態度及正確工作價值觀。(三) 具備物品整理收納的基本技能，進而有效管理各種類物品。(四) 培養零售業商品整理之基礎專業能力、服務態度培養及正確工作價值。(五) 增進門市服務人員相關行業的了解及實際經驗。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 認識物品整理工作	1. 物品整理工作的重要性 2. 物品整理的基本步驟 3. 物品整理相關行業介紹 4. 工作安全與保健注意事項	9		
(二) 物品陳列	1. 賣場佈置陳列的目的 2. 賣場層架展示基本原則 3. 賣場物品陳列基本原則 4. 常見賣場物品陳列的方式 5. 物品外包裝與陳列方式的選擇	9		
(三) 物品補貨	1. 商品理貨補貨的流程 2. 補貨工作內容與注意事項 3. 櫃位標示卡的功能與應用	9		
(四) 生活五金工具整理實作	1. 生活五金用品的種類 2. 整理生活五金用品的注意事項 3. 各類生活五金用品擺設與陳列方式	9		
(五) 雜貨乾糧食品整理實作	1. 食品保存管理重要性 2. 雜貨乾糧食品的種類 3. 整理雜貨乾糧食品的注意事項 4. 各類雜貨乾糧食品擺設與陳列方式	9		
(六) 休閒食品整理實作	1. 休閒食品的種類介紹 2. 整理休閒食品的注意事項 3. 各類休閒食品擺設與陳列方式	9		
(七) 冷凍食品整理實作	1. 冷凍櫃的認識及使用方式 2. 不同種類冷凍物品的保存方式及整理注意事項 3. 各類冷凍食品與陳列方式	9		
(八) 冷藏物品整理實作	1. 冷藏櫃的種類及使用方式 2. 生鮮蔬果類食品的保存方式及整理注意事項 3. 飲料食品的保存與陳列方式	9		

合 計	72
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，分別進行各單元評量及綜合評量，以便及時了解教學成效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重個別差異，培養實務能力。 3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 2. 使用多媒體教學及利用實習商店，讓學生了解各種不同型態的商品整理相關職場 實際作業情形（如：便利商店、超市、量販店及物流中心）。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，宜參考教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材之例題及習題，宜與實務配合，使學生能學以致用。 3. 本課程可融入環境教育議題，如：塑膠製品對環境的影響、商品回收再利用等，亦可融入生命教育議題，如：自然環境對動植物生命的影響等。(二)教學方法 1. 本科目為實作科目，課程設計宜以操作為主，輔以理論進行教學。 2. 注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 3. 隨時養成學生正確的工作價值觀念。 4. 配合學生能力及特質設計工作輔具，協助學生跨越生理限制，使學生潛能得以發揮。 5. 可安排賣場之現場參觀與訪談或結合學校合作社的經營設施與營運，供授課實務教學之用。

表 11-2-3-5 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	材料備料實作		
	英文名稱	Process Ingredients		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	統整力、技術力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 認識廚房設備與安全。(二) 能安全地清潔與處理食材。(三) 了解各種食用油與調味料的用途。(四) 了解食材包裝與保存方法。(五) 能對食材進行切割與烹調處理。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 廚房設備與安全	1. 廚房設備使用 2. 烹飪器具介紹 3. 清潔工具操作 4. 廚房衛生與安全	8		
(二) 食用油與調味料	1. 常用食用油與用途 2. 常用醬類與用途 3. 常用粉類與用途	8		
(三) 材料衡量法	1. 重量及容量衡量器具 2. 食材處理衡量器具	8		
(四) 食材包裝與保存	1. 食材特性與包裝 2. 冰箱冷藏與冷凍	8		
(五) 食材清潔	1. 食材類別辨識 2. 食材洗滌順序 3. 蔬菜泡洗與流程 4. 常見乾貨識別與處理 5. 肉類、鮮魚退冰與處理	8		
(六) 刀具砧板使用	1. 常見刀具的種類 2. 正確的握刀姿勢 3. 刨刀使用技巧與安全 4. 剪刀使用技巧與安全 5. 菜刀使用技巧與安全 6. 砧板清潔與維護	8		
(七) 粗切法與特殊切法	1. 不同食材切割方式 2. 食材切割程序與原則 3. 切塊技法實作 4. 切條技法實作 5. 切片技法實作 6. 斜切技法實作 7. 滾刀技法實作	6		
(八) 精細切法	1. 切絲技法實作 2. 切丁技法實作 3. 切末技法實作	6		
(九) 拌、炒、炸、煎的烹調方法	1. 各種烹調方式介紹 2. 涼拌法的介紹與實作	6		

	3. 熱炒技能實作 4. 油炸方法實作 5. 油煎與乾煎法		
(十) 湯、蒸、羹、滷的烹調方法	1. 煮湯實作 2. 蒸食料理實作 3. 羹類實作 4. 滷製食物實作	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 評量方式宜盡量多元，依照學生的能力、興趣與學習態度，從學生優勢的角度評量。 2. 留意學生個別內在與個體間的差異，實施個別化評量。 3. 以實作評量為主，並鼓勵以小組或團隊合作方式進行。 4. 鼓勵有興趣與能力從事餐飲業的學生參加丙級技術士檢定，作為多元評量方式之一。		
教學資源	1. 可參考已出版的食譜、書籍等，以及丙級技術士中餐（葷食類）檢定用書。 2. 相關教學網站及教具等。 3. 相關教學媒體，如 PPT 簡報檔案、光碟、影視節目、YouTube 等。 4. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。		
教學注意事項	（一）教材編選 1. 以日常生活常見之中餐菜色為主，讓學生在校學習後，能夠在家中廚房自行（或在協助下）操作與應用的內容與技能為主。 2. 可依季節、學生需求、學校所在地域等，彈性調整教材難度。 3. 可參考中餐丙級技術士檢定之菜色進行教學。（二）教學方法 1. 本課程經常操作刀具、電器、熱水，宜特別留意操作時的衛生與安全。 2. 教學活動的成品可能含有較多的醣份、脂肪，若成品由學生食用，宜考量個別學生的飲食限制，並指導學生留意日常三餐的熱量攝取。 3. 教學宜著重實作，讓學生有練習、複習的機會。 4. 教導認識與使用各式食材時，可融入生命教育、海洋教育等議題發展延伸活動，使學生了解與珍惜資源，善用食材。		

表 11-2-3-6 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家事清潔實作		
	英文名稱	House cleaning practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、統整力、技術力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：清潔實務			
教學目標 (教學重點)	(一) 了解家事清潔服務所需基礎工具器材、機具設備之功能、使用方式及簡易維護技巧。(二) 熟悉各項基礎家事清潔操作流程、步驟、動作方向與技巧。(三) 認識環境維護相關之處理方式及環境保護的概念。(四) 習得執行清潔服務之基礎知能、體能、工作態度與工作安全習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
清潔工具器材、機具設備使用與維護		1. 居家清潔工具器材使用與維護 2. 居家清潔機具設備使用與維護	9	
掃具、拖把操作手法		1. 掃把拖把操作手法 2. 適合的使用時機 3. 適合的操作工具	9	
高處除塵		1. 高處除塵之範圍 2. 高處除塵之使用器具、使用方式、清潔維護方式 3. 高處除塵之清潔原則 4. 高處除塵之操作步驟	9	
平面去污		1. 平面去污之範圍 2. 平面去污之使用器具、使用方式、清潔維護方式 3. 平面去污之清潔原則 4. 平面去污的操作步驟	9	
居家浴廁清潔		1. 居家浴廁清潔之範圍 2. 居家浴廁清潔之使用器具、使用方式、清潔維護方式 3. 居家浴廁清潔之清潔原則 4. 居家浴廁清潔之操作步驟	9	
地板除塵與濕拖		1. 地板除塵的清潔區域、使用器材工具 2. 地板除塵的操作步驟 3. 地板濕拖的清潔區域、使用器材工具 4. 地板濕拖的操作步驟 5. 地板除塵與濕拖之操作運用	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	操作評量			
教學資源	自編教材及網路			
教學注意事項	實作教學			

表 11-2-3-7 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	檢貨實作		
	英文名稱	Material inspection		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	統整力、技術力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 進貨實作。 2. 盤點實作。 3. 檢貨實作。 4. 領貨實作。 5. 退貨實作。 6. 搬運實作。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 進貨練習	1. 進貨步驟 2. 貨物建檔 3. 條碼機使用 4. 貨物擺放位置設定 5. 不同物品和區域的清點		18	
(二) 盤點練習	1. 盤點單種類(如:日、週、月) 2. 盤點步驟 3. 盤點單填寫與檢核 4. 盤點結果呈報 5. 貨物管理及統整		18	
(三) 檢貨練習	1. 檢貨步驟 2. 各檢貨方式與技巧 3. 揀貨表單挑選 4. 臨時調貨原則		18	
(四) 領貨練習	1. 領貨流程 2. 領貨方式 3. 領貨表單 4. 領貨突發狀況處理		18	
(五) 退貨練習	1. 退貨流程 2. 退貨方式 3. 退貨表單 4. 退貨突發狀況處理		18	
(六) 物料搬運練習	1. 搬運器材種類 2. 搬運方式 2. 常見搬運錯誤 3. 搬運姿勢與防止事故發生 4. 平行搬運注意事項 5. 垂直搬運注意事項 6. 搬運防護及安全事項		18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度, 分別進行各單元評量及綜合評量, 以便及時了解教學成效, 並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重個別差異, 培養實務能力。 3. 依據評量結果, 改進教材、教法, 實施補救或增廣教學。			
教學資源	1. 加強實例的介紹, 使教學活潑化。 2. 使用影片等多媒體教學, 讓學生了解運輸業及物流業的工作內容、行業特性及實際作業情形等, 提升學生對該行業的			

	<p>認知。3. 連結與運用學校資源，安排學生輪值送公文、協助總務處發送信件、裝箱與 配送合作社的食品，或整理教科書等，以增加學生練習實作的機會。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>(一) 教材編選 1. 教材內容及次序安排，宜參考教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材之例題及習題，宜與實務配合，使學生能學以致用。 3. 本課程可融入人權議題，教導學生有關服務顧客的態度時，一併引導學生發展對自己或他人的正向態度，如：團體中擁有的權利與個人責任的關係、包容個別差異並尊重自己與他人的權利等；亦可融入性別教育議題，如：物流人員聘用的性別角色的刻板化、職業的性別區隔等。(二) 教學方法 1. 本科目為實作科目，課程設計宜以操作為主，輔以理論進行教學。 2. 注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 3. 隨時養成學生正確的工作價值觀念。 4. 注入職務再設計觀念，配合學生能力及特質設計工作輔具，協助學生跨越生理限制參與學習，使學生潛能得以發揮。 5. 可安排貨運公司、物流公司等相關行業現場之參觀與訪談，亦可安排醫院病歷配送人員訪談。或結合學校合作社的經營設施與運作方式，供授課實務教學之用。</p>

表 11-2-3-8 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	超商門市實作		
	英文名稱	Store implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、國際力、技術力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 培養學生養成良好的服務態度及安全、衛生習慣。(二) 熟悉門市作業內容。(三) 培養門市作業實際操作技能與應用的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 衛生安全	1. 環境與安全衛生 2. 工作安全 3. 職業災害	12		
(二) 顧客服務與顧客關係管理作業	1. 櫃台接待 2. 顧客應對用語 3. 電話應對用語 4. 顧客需求詢問的技巧和處理 5. 顧客購買意願詢問的技巧和處理 6. 售後服務的技巧和處理 7. 面對顧客訴求應有態度和處理 8. 尋求工作夥伴協助，以及向上司反應與報告	12		
(三) 櫃檯環境認識	1. 櫃檯工作內容的認識 2. 櫃檯內外走道暢通 3. 熟悉職場商品價錢與擺放 4. 熟悉櫃檯內相關設備 5. 交、接排班表的認識	10		
(四) 商品處理	1. 商品種類與儲存 2. 補貨和陳列原則 3. 商品核驗和卸貨庫存 4. 退貨處理流程 5. 過期商品理貨與報廢	10		
(五) 消費方式作業	1. 消費方式的種類與介紹 2. 消費安全	10		
(六) 儲值、繳費、折扣和點數作業	1. 加值作業 2. 繳費作業 3. 折扣作業 4. 點數介紹	10		
(七) 購物、寄貨作業	1. 門市購物作業 2. 門市寄貨作業 3. 線上購物領取作業 4. 寄貨資料填報 5. 寄貨物品彙整	10		
(八) 列印、掃描、海報張貼、展示盒作業	1. 列印作業 2. 掃描作業	12		

	3. 張貼作業 4. 展示盒		
(九) 倉庫盤點	1. 倉庫物品擺放的介紹 2. 盤點種類的介紹及注意事項 3. 盤點單的認識、填寫與簽核 4. 問題物品與缺點的處理方法	12	
(十) 櫃檯作業清潔	1. 櫃檯清潔區域與項目 2. 櫃檯清潔用品及使用工具選用 3. 海報張貼清除作業 4. 顧客動線清潔作業 5. 商品貨架清潔作業	10	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期宜著重於使學生了解且能說明櫃台作業內容及達到操作和應用之能力，評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種門市服務場所參觀見習，以實際了解產業發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。		
教學注意事項	<p>(一) 教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之門市或科目名稱教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集櫃檯作業簡易設備之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 (二) 教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。</p>		

表 11-2-3-9啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務實作		
	英文名稱	Convience-Store Service		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創思力、統整力、技術力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識門市服務意涵 2. 增加對門市服務的基本知識 3. 學習門市服務的運用技巧			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
應檢規範說明	門市服務職類丙級術科測試試題使用說明	2		
應檢時間配置	門市服務職類丙級術科測試程序時間表	4		
檢定注意事項	門市服務職類丙級術科測試應檢人須知	4		
評審重點與分析	門市服務職類丙級術科測試評審表	4		
門市服務儀容重點	門市服務職類丙級術科測試服裝儀容評審說明	4		
應答方式與服務說明	門市服務職類丙級術科測試試題答案卷	4		
門市術科筆試	1、 第一站 筆試 2、 第一類型 門市管理作業	8		
櫃台清潔作業	1、 第二類型 櫃檯管理作業 2、 第三類型 清潔管理作業	8		
報表製作	1、 第四類型 門市管理表報 2、 第五類型 POS相關帳表	8		
地板、玻璃清潔作業	1、 第三站 清潔作業－地板清潔 2、 清潔作業－玻璃清潔	8		
合 計		54		
學習評量 (評量方式)	實務操作、筆試			
教學資源	網路影音平台、門市服務丙級 / 台科大			
教學注意事項	一、本科以在電腦教室由老師上課講解為主。 二、除實務產出外，善用各種實例示範講解，以加強學習效果。			

表 11-2-3-10 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	清潔工作實作		
	英文名稱	Cleaning practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、統整力、技術力			
適用科別	綜合職能科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 認識清潔服務現況、工作內容、相關要求與工作使命。(二) 認識清潔服務所需基礎器材機具之功能、使用方式及簡易維護技巧。(三) 了解各項基礎清潔操作流程、步驟、動作方向與技巧。(四) 認識環境維護相關之處理方式及能源資源永續運用的環保概念。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)清潔服務業概況	1. 清潔服務業主要服務項目 2. 清潔服務業者規模 3. 清潔服務業者營運方式與服務型態 4. 清潔服務工作與各行業之關係	6		
(二)清潔服務人員之從業要求	1. 清潔服務人員之職業特性 2. 清潔服務人員之從業條件 3. 清潔服務人員之職場服裝儀容規定 4. 清潔服務人員之職場服務禮儀	6		
(三)常見清潔藥劑	1. 常用清潔劑之認識 2. 藥劑使用之注意事項 3. 天然清潔劑之認識與使用方式 4. 抗黴清潔劑之使用方式 5. 廚房清潔劑之使用方式 6. 浴廁清潔劑之使用方式	6		
(四)居家清潔工具器材	1. 居家常備清潔用具之認識 2. 居家常備清潔用具之使用方式 3. 居家常備清潔用具之保養與維護 4. 居家常備清潔用品之收納與擺放	6		
(五)職場清潔機具器材	1. 清潔服務業常用機具器材之認識 2. 清潔服務業常用機具器材之使用方式 3. 清潔服務業常用機具器材之保養與維護 4. 清潔服務業常用機具器材之收納與擺放	6		
(六)清潔步驟原則	1. 清潔服務之基本流程 2. 清潔服務之步驟 3. 清潔動作之操作方向 4. 自我檢查之步驟	6		
(七)垃圾處理	1. 常見垃圾之種類 2. 常見垃圾之分類方式	6		

	3. 常見垃圾處理之安全守則 4. 常見垃圾之清運步驟		
(八)廢棄物處理	1. 垃圾之分類與回收 2. 廚餘之處理與運用 3. 危險物品之處理方法 4. 垃圾減量之方法	6	
(九)病媒蚊防治的概念	1. 塵蟎、黴菌與過敏源認識與防治 2. 病媒蚊與鼠患、蟑螂防治 3. 環境消毒	6	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	操作評量		
教學資源	網路及自編教材		
教學注意事項	自編教材		

表 11-2-3-11 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲管理實作		
	英文名稱	Catering management implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創思力、品格力、統整力、技術力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	<p>(一)具備安全使用廚房基礎器具與設備等能力。(二)學習簡易的烹調食物的方法及進行實際操作。(三)能區分並選用合適方式(烤箱、微波爐、水煮、蒸煮)進行食物烹調。(四)認識調製飲料所需的器具。(五)使用各式飲料調製機器製作日常生活常見之飲料。(六)了解各式飲料調製機器的清潔與保養。(七)培養正確的旅館業從業觀念、服務態度及職業道德。(八)認識房務管理之作業及維護。(九)訓練正確處理客訴或緊急狀況之基礎技巧。</p>			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)簡易食物加熱與蒸煮	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電鍋使用 2. 微波爐使用 3. 瓦斯爐使用 4. 烤箱使用 	9		
(二)微波類烹調	<ol style="list-style-type: none"> 1. 微波功率與時間的調整 2. 微波類速食實作 3. 微波爐安全注意事項 4. 微波爐清潔與保養 	9		
(三)水煮類烹調	<ol style="list-style-type: none"> 1. 食材清洗步驟 2. 鍋具與爐具選擇原則 3. 水煮類速食實作 	9		
(四)蒸煮類烹調	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電鍋功能與零件簡介 2. 蒸煮類速食實作 3. 電鍋的清潔與保養 4. 電鍋使用安全注意事項 	9		
(五)烤箱類烹調	<ol style="list-style-type: none"> 1. 火力與時間調整 2. 烤箱類速食實作 3. 烤箱的清潔與保養 4. 烤箱使用安全注意事項 	9		
(六)食材打碎	<ol style="list-style-type: none"> 1. 食材原料清潔與分割 2. 食物調理機具使用與安全注意事項 	9		
(七)常見飲料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日常生活常見的飲料種類 2. 調製飲料所需的機器與工具 3. 飲品製作之衛生與安全簡介 	9		
(八)調製前後的清潔工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蔬果的清洗與浸泡 2. 機器與用具的清洗 	9		
(九)刀具的使用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常用刀具的種類與使用安全原則 2. 刨刀削皮實作 3. 水果去核去籽的技巧 4. 水果切塊 	9		

(十)各式飲料調製機器實作	1. 各式飲料調製機器的使用方法 2. 各式飲料調製機器的清潔與保養方法 3. 各式飲料調製機器安全注意事項與故障排除	9
(十一)旅館業的基本概念	1. 旅館的定義與發展 2. 旅館的功能與分類 3. 旅館的商品特性	9
(十二)房務工作概念	1. 房務員的工作倫理 2. 房務員的職業道德 3. 房務員所需具備之工作態度	9
(十三)房務值勤準備工作	1. 房務員服裝儀容及衛生 2. 應對禮儀及儀態訓練	9
(十四)房務車的準備工作	1. 房務車的介紹及備品說明 2. 房務推車用品備置 3. 房務車的準備作業	9
(十五)客房整理	1. 房務會報的介紹及重要性 2. 擬定客房清潔打掃計畫 3. 客房整理優先順序介紹與禮儀 4. 鋪床技能基本技巧介紹 5. 鋪床技能基本技巧實作	9
(十六)處理客訴或緊急狀況	1. 客訴之基本態度及應對技巧 2. 客訴之作業流程 3. 客訴作業處理後之檢討與回顧 4. 緊急事件之種類 5. 緊急事件之應對態度 6. 緊急事件之處理流程 7. 緊急事件處理後之檢討與回顧	9
合 計		144
學習評量 (評量方式)	(評量方式) 1. 評量方式宜盡量多元，依照學生的能力、興趣與學習態度，從學生優勢的角度評量。 2. 留意學生個別內在與個體間的差異，實施個別化評量。 3. 以實作評量為主，並鼓勵以小組或團隊合作方式進行。	
教學資源	1. 學校烹飪教室、烘焙教室、房務教室。 2. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。 3. 善用多媒體資源，提高學生學習興趣增進效果。 4. 學校圖書館宜設置中外旅館房務相關之資訊軟體、圖書資料。 5. 運用電腦網路系統以查詢旅館房務相關資料。 6. 辦理產業參訪活動，讓學生認識職場環境。 7. 與業界合作提供實習機會，以縮短學用落差。 8. 可輔導參加勞動部相關證照之檢定，增進學習成效。	
教學注意事項	<p>(一) 教材編選 1. 蒐集旅館服務相關課程之照片、圖片及宣傳刊物等作為輔導教材。 2. 採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。 3. 錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程。 4. 教材編選宜顧及學生實際生活與職場需求，課程內容與生活和職業技能相互結合，並可針對學生個別能力融入技術士技能檢定、專業證照等檢測內容，並結合實作練習。 5. 教材除認知內容外，宜兼顧情意教育(如工作動機與態度建立、工作習慣養成)。 6. 教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力、經驗與需求，選擇設計適當的教材，由淺入深，由簡而繁，具系統性並以螺旋式概念重複練習，以落實學生的學習。</p> <p>(二) 教學方法 1. 以直接教學、示範教學及實際操作、演練進行教學。教學過程宜採工作分析法，以一個步驟一個步驟進行或並需依照學生能力彈性調整工作步驟，提昇學生參與感。 2. 操作困難學生，請治療師協助觀察，輔以輔具或調整步驟作。 3. 依據學生的特質與能力，進行多層次教學或分組，設定不同的學習目標。 4. 重視引發學生自主學習，培養學生自發性學習與類化能力。 5. 安排校外參觀增進學習效果，至實習場所見習、實習，由該領域專業人員解說及示範。 6. 於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及影帶等媒體作為輔助教學。</p>	

表 11-2-3-12 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	收銀檯實作		
	英文名稱	Cashier implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	創思力、品格力、技術力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 具備衛生安全基礎知識與危機處理能力。(二) 認識不同類型收銀台及周邊外接設備配置面板名稱、功用。(三) 培養保養及維護的基礎操作能力。 (四) 培養收銀時話術應對的能力。(五) 培養實際操作技能與應用的能力。 (六) 培養學生養成良好的服務態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 收銀台簡介與話術練習	1. 收銀台種類 2. 直立式條碼掃描器 3. 手握式條碼掃描器 4. 複合式設備 5. 收銀盒 6. 發票捲紙機 7. 結帳話術	16		
(二) 保養與維修作業	1. 收銀台和周邊配置拆裝與保養清潔 2. 收銀台和周邊配置故障排除 3. 耗材更換與補充 4. 保養、維修和報修	16		
(三) 交接班作業	1. 交接注意事項 2. 交接清點項目 3. 交接記錄內容 4. 特殊情況處理	16		
(四) 全中文介面收銀機	1. 收銀機面板、功用介紹 2. 統一編號 3. 換貨作業 4. 退貨作業 5. 收據存根作業 6. 實作演練	16		
(五) POS 觸控收銀機	1. 觸控收銀機面板、功用介紹 2. 統一編號詢問與輸入 3. 換貨作業 4. 退貨作業 5. 收據存根作業	16		
(六) 結帳程序	1. 結帳話術 2. 登錄商品 3. 商品裝袋 4. 結帳作業 5. 換貨、退貨作業	16		
(七) 代收作業	1. 帳單種類	16		

	2. 代收數量核對 3. 蓋章 4. 收據裝訂 5. 存根聯 6. 實作演練		
(八) 商品登錄	1. 商品登錄 2. 手工記帳 3. 補登方式 4. 過期品檢核	16	
(九) 報表管理與投庫作業	1. 投庫箱功用 2. 投庫作業 3. 報表管理 4. 清點商品券和提貨券	16	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	學習評量 1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期宜著重於使學生了解且能說明收銀台及周邊外接設備配置名稱、功用及完成收銀之能力，評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	教學資源 1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種門市服務場所參觀見習，以實際了解產業發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。		
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之門市或科目名稱教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集各種類型收銀台及周邊外接設備配置之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 (二) 教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。		

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-排灣語(彈性)	
	英文名稱	Paiwan	
師資來源	外聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節,共18週		
開課年級/學期	第一學年、第二學年、第三學年		
教學目標(教學重點)	1.能正確發出族語書寫符號所標示之語音 2.能分辨詞彙輕、重音位置 3.習得基本詞彙 4.能了解基本句型之詞序 5.能以簡短句子進行日常生活溝通		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1認識羅馬拼音及族語字母	1-1塞音、擦音、塞擦音 1-2鼻音、閃音 1-3邊擦音、顫音 1-4元音、半元音	1	
2學習族語字母拼音	2-1母音 2-2子音	1	
3認識基本詞彙	3-1人稱 3-2代名詞 3-3所有格 3-4受格	1	
4基本詞彙練習1	4-1數字 4-2代名詞 4-3疑問詞	2	
4基本詞彙練習2	4-4親屬 4-5人物 4-6人名 4-7身體部位	2	
4基本詞彙練習3	4-8動物 4-9植物 4-10山川景物/自然景觀 4-11時間 4-12顏色	2	
5基本詞彙解析各類動詞	5-1事件(動詞)-肯定敘述句 5-2事件(動詞)-祈使句 5-3事件(動詞)-否定句	2	
6句型篇-生活百句	6-1問候語 6-2訊息問句 6-3是非問句 6-4祈使句 6-5否定句 6-6複雜句	2	
7生活會話篇1	7-1好久不見 7-2你叫什麼名字	1	
7生活會話篇2	7-3肚子餓 7-4今天天氣怎麼樣	1	
7生活會話篇3	7-5今天星期幾 7-6問路	1	

7生活會話篇4	7-7多少錢 7-8你明天會來參加聚會嗎	1	
7生活會話篇5	7-9你族語說得很好 7-10祝你生日快樂	1	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	1紙筆測驗 2聽力測驗 3線上測驗 4閱讀文章		
教學資源	族語 E 樂園		
教學注意事項	1教師課堂講授並與學生討論。 2老師於單元講授結束，指定作業，並於當週或下週討論作業。		

表 11-2-4-2啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-阿美語(彈性)	
	英文名稱	Amis	
師資來源	外聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第一學年、第二學年、第三學年		
教學目標(教學重點)	1.能正確發出族語書寫符號所標示之語音 2.能分辨詞彙輕、重音位置 3.習得基本詞彙 4.能了解基本句型之詞序 5.能以簡短句子進行日常生活溝通		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1認識羅馬拼音及族語字母	1-1塞音、擦音、塞擦音 1-2鼻音、閃音 1-3邊擦音、顫音 1-4元音、半元音	1	
2學習族語字母拼音	2-1母音 2-2子音 2-3母音配子音 2-4子音配母音 2-5子音配母子音	1	
3認識基本詞彙	3-1人稱 3-2代名詞 3-3所有格 3-4受格	1	
4基本詞彙練習.1	4-1數字 4-2代名詞 4-3疑問詞	2	
4基本詞彙練習.2	4-4親屬 4-5人物 4-6人名 4-7身體部位	2	
4基本詞彙練習.3	4-8動物 4-9植物 4-10山川景物/自然景觀 4-11時間 4-12顏色	2	
5基本詞彙解析各類動詞	5-1事件(動詞)-肯定敘述句 5-2事件(動詞)-祈使句 5-3事件(動詞)-否定句	2	
6句型篇-生活百句	6-1問候語 6-2訊息問句 6-3是非問句 6-4祈使句 6-5否定句 6-6複雜句	2	
7生活會話篇一	7-1早安 7-2你叫什麼名字	1	
7生活會話篇二	7-3肚子餓 7-4今天天氣怎麼樣	1	

7生活會話篇三	7-5今天星期幾 7-6問路	1	
7生活會話篇四	7-7多少錢 7-8你明天會來聚會嗎	1	
7生活會話篇五	7-9你的族語說得很好 7-10生日	1	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	1紙筆測驗 2聽力測驗 3線上測驗 4閱讀文章		
教學資源	族語 E 樂園		
教學注意事項	1教師課堂講授並與學生討論。 2老師於單元講授結束，指定作業，並於當週或下週討論作業。		

表 11-2-4-3啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-布農語(彈性)	
	英文名稱	Bunun	
師資來源	外聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第一學年、第二學年、第三學年		
教學目標(教學重點)	1.能正確發出族語書寫符號所標示之語音 2.能分辨詞彙輕、重音位置 3.習得基本詞彙 4.能了解基本句型之詞序 5.能以簡短句子進行日常生活溝通		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1認識羅馬拼音及族語字母	1-1塞音、擦音、塞擦音 1-2鼻音、閃音 1-3邊擦音、顫音 1-4元音、半元音	1	
2學習族語字母拼音	2-1母音 2-2子音 2-3雙元音	1	
3認識基本詞彙	3-1人稱 3-2代名詞 3-3所有格 3-4受格	1	
4基本詞彙練習1	4-1數字 4-2代名詞 4-3疑問詞	2	
4基本詞彙練習2	4-4親屬 4-5人物 4-6人名 4-7身體部位	2	
4基本詞彙練習3	4-8動物 4-9植物 4-10山川景物/自然景觀 4-11時間 4-12顏色	2	
5基本詞彙解析各類動詞	5-1事件(動詞)-肯定敘述句 5-2事件(動詞)-祈使句 5-3事件(動詞)-否定句	2	
6句型篇-生活百句	6-1問候語 6-2訊息問句 6-3是非問句 6-4祈使句 6-5否定句 6-6複雜句	2	
7生活會話篇1	7-1你要去哪裡 7-2你叫什麼名字	1	
7生活會話篇2	7-3肚子餓了 7-4今天天氣好嗎	1	
7生活會話篇3	7-5今天星期幾 7-6問路	1	

7生活會話篇4	7-7多少錢 7-8你明天會來聚會嗎	1
7生活會話篇5	7-9你的族語說得很好 7-10祝你生日快樂	1
合 計		18
學習評量 (評量方式)	1紙筆測驗 2聽力測驗 3線上測驗 4閱讀文章	
教學資源	族語 E 樂園	
教學注意事項	1教師課堂講授並與學生討論。 2老師於單元講授結束，指定作業，並於當週或下週討論作業。	

表 11-2-4-4 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-卑南語(彈性)	
	英文名稱	Puyuma	
師資來源	外聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第一學年、第二學年、第三學年		
教學目標(教學重點)	1. 能正確發出族語書寫符號所標示之語音 2. 能分辨詞彙輕、重音位置 3. 習得基本詞彙 4. 能了解基本句型之詞序 5. 能以簡短句子進行日常生活溝通		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1 認識羅馬拼音及族語字母	1-1 塞音、擦音、塞擦音 1-2 鼻音、閃音 1-3 邊擦音、顫音 1-4 元音、半元音	1	
2 學習族語字母拼音	2-1 母音 2-2 子音	1	
3 認識基本詞彙	3-1 人稱 3-2 代名詞 3-3 所有格 3-4 受格	1	
4 基本詞彙練習1	4-1 數字 4-2 代名詞 4-3 疑問詞	2	
4 基本詞彙練習2	4-4 親屬 4-5 人物 4-6 人名 4-7 身體部位	2	
4 基本詞彙練習3	4-8 動物 4-9 植物 4-10 山川景物/自然景觀 4-11 時間 4-12 顏色	2	
5 基本詞彙解析各類動詞	5-1 事件(動詞)-肯定敘述句 5-2 事件(動詞)-祈使句 5-3 事件(動詞)-否定句	2	
6 句型篇-生活百句	6-1 問候語 6-2 訊息問句 6-3 是非問句 6-4 祈使句 6-5 否定句 6-6 複雜句	2	
7 生活會話篇1	7-1 早安 7-2 你叫什麼名字	1	
7 生活會話篇2	7-3 肚子餓 7-4 今天天氣怎麼樣	1	
7 生活會話篇3	7-5 今天星期幾 7-6 問路	1	
7 生活會話篇4	7-7 多少錢	1	

		7-8你明天會來參加聚會嗎	1
7生活會話篇5		7-9你族語說得很好 7-10祝你生日快樂	1
合 計			18
學習評量 (評量方式)	1紙筆測驗 2聽力測驗 3線上測驗 4閱讀文章		
教學資源	族語 E 樂園		
教學注意事項	1教師課堂講授並與學生討論。 2老師於單元講授結束，指定作業，並於當週或下週討論作業。		

表 11-2-4-5 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-泰雅語(彈性)	
	英文名稱	Atayal	
師資來源	外聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第一學年、第二學年、第三學年第一學期		
教學目標(教學重點)	1.能正確發出族語書寫符號所標示之語音 2.能分辨詞彙輕、重音位置 3.習得基本詞彙 4.能了解基本句型之詞序 5.能以簡短句子進行日常生活溝通		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1認識羅馬拼音及族語字母	1-1塞音、擦音、塞擦音 1-2鼻音、閃音 1-3邊擦音、顫音 1-4元音、半元音	1	
2學習族語字母拼音	2-1元音字母 2-2輔音字母	1	
3認識基本詞彙	3-1人稱 3-2代名詞 3-3所有格 3-4受格	1	
4基本詞彙練習.1	4-1數字 4-2代名詞 4-3疑問詞	2	
4基本詞彙練習.2	4-4親屬 4-5人物 4-6人名 4-7身體部位	2	
4基本詞彙練習.3	4-8動物 4-9植物 4-10山川景物/自然景觀 4-11時間 4-12顏色	2	
5基本詞彙解析各類動詞	5-1事件(動詞)-肯定敘述句 5-2事件(動詞)-祈使句 5-3事件(動詞)-否定句	2	
6句型篇-生活百句	6-1問候語 6-2訊息問句 6-3是非問句 6-4祈使句 6-5否定句 6-6複雜句	2	
7生活會話篇一	7-1早安 7-2你叫什麼名字	1	
7生活會話篇二	7-3上山工作 7-4天氣	1	
7生活會話篇三	7-5今天星期幾 7-6問路	1	
7生活會話篇四	7-7多少錢	1	

		7-8你明天會來聚會嗎	1
7生活會話篇五		7-9你的族語說得很好 7-10祝你生日快樂	1
合 計			18
學習評量 (評量方式)	1紙筆測驗 2聽力測驗 3線上測驗 4閱讀文章		
教學資源	族語 E 樂園		
教學注意事項	1教師課堂講授並與學生討論。 2老師於單元講授結束，指定作業，並於當週或下週討論作業。		

表 11-2-4-6 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-太魯閣語(彈性)	
	英文名稱	Truku	
師資來源	外聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第一學年、第二學年、第三學年		
教學目標(教學重點)	1. 能正確發出族語書寫符號所標示之語音 2. 能分辨詞彙輕、重音位置 3. 習得基本詞彙 4. 能了解基本句型之詞序 5. 能以簡短句子進行日常生活溝通		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1 認識羅馬拼音及族語字母	1-1 塞音、擦音、塞擦音 1-2 鼻音、閃音 1-3 邊擦音、顫音 1-4 元音、半元音	1	
2 學習族語字母拼音	2-1 母音 2-2 子音	1	
3 認識基本詞彙	3-1 人稱 3-2 代名詞 3-3 所有格 3-4 受格	1	
4 基本詞彙練習1	4-1 數字 4-2 代名詞 4-3 疑問詞	2	
4 基本詞彙練習2	4-4 親屬 4-5 人物 4-6 人名 4-7 身體部位	2	
4 基本詞彙練習3	4-8 動物 4-9 植物 4-10 山川景物/自然景觀 4-11 時間 4-12 顏色	2	
5 基本詞彙解析各類動詞	5-1 事件(動詞)-肯定敘述句 5-2 事件(動詞)-祈使句 5-3 事件(動詞)-否定句	2	
6 句型篇-生活百句	6-1 問候語 6-2 訊息問句 6-3 是非問句 6-4 祈使句 6-5 否定句 6-6 複雜句	2	
7 生活會話篇1	7-1 早安 7-2 你叫什麼名字	1	
7 生活會話篇2	7-3 肚子餓 7-4 今天天氣怎麼樣	1	
7 生活會話篇3	7-5 今天星期幾 7-6 問路	1	
7 生活會話篇4	7-7 商店	1	

		7-8你明天會來參加聚會嗎	1
7生活會話篇5		7-9你族語說得很好 7-10祝你生日快樂	1
合 計			18
學習評量 (評量方式)	1紙筆測驗 2聽力測驗 3線上測驗 4閱讀文章		
教學資源	族語 E 樂園		
教學注意事項	1教師課堂講授並與學生討論。 2老師於單元講授結束，指定作業，並於當週或下週討論作業。		

表 11-2-4-7 啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-賽德克語(彈性)	
	英文名稱	Seediq	
師資來源	外聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第一學年、第二學年、第三學年		
教學目標(教學重點)	1.能正確發出族語書寫符號所標示之語音 2.能分辨詞彙輕、重音位置 3.習得基本詞彙 4.能了解基本句型之詞序 5.能以簡短句子進行日常生活溝通		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1認識羅馬拼音及族語字母	1-1塞音、擦音、塞擦音 1-2鼻音、閃音 1-3邊擦音、顫音 1-4元音、半元音	1	
2學習族語字母拼音	2-1母音 2-2子音	1	
3認識基本詞彙	3-1人稱 3-2代名詞 3-3所有格 3-4受格	1	
4基本詞彙練習1	4-1數字 4-2代名詞 4-3疑問詞	2	
4基本詞彙練習2	4-4親屬 4-5人物 4-6人名 4-7身體部位	2	
4基本詞彙練習3	4-8動物 4-9植物 4-10山川景物/自然景觀 4-11時間 4-12顏色	2	
5基本詞彙解析各類動詞	5-1事件(動詞)-肯定敘述句 5-2事件(動詞)-祈使句 5-3事件(動詞)-否定句	2	
6句型篇-生活百句	6-1問候語 6-2訊息問句 6-3是非問句 6-4祈使句 6-5否定句 6-6複雜句	2	
7生活會話篇1	7-1早安 7-2互相認識	1	
7生活會話篇2	7-3肚子餓 7-4天氣	1	
7生活會話篇3	7-5什麼時候 7-6問路	1	
7生活會話篇4	7-7多少錢	1	

		7-8不好意思	1
7生活會話篇5		7-9稱讚 7-10生日快樂	1
合 計			18
學習評量 (評量方式)	1紙筆測驗 2聽力測驗 3線上測驗 4閱讀文章		
教學資源	族語 E 樂園		
教學注意事項	1教師課堂講授並與學生討論。 2老師於單元講授結束，指定作業，並於當週或下週討論作業。		

表 11-2-4-8啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-賽夏語(彈性)	
	英文名稱	Saisiyat	
師資來源	外聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第一學年、第二學年、第三學年		
教學目標(教學重點)	1.能正確發出族語書寫符號所標示之語音 2.能分辨詞彙輕、重音位置 3.習得基本詞彙 4.能了解基本句型之詞序 5.能以簡短句子進行日常生活溝通		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1認識羅馬拼音及族語字母	1-1塞音、擦音、塞擦音 1-2鼻音、閃音 1-3邊擦音、顫音 1-4元音、半元音	1	
2學習族語字母拼音	2-1母音 2-2子音	1	
3認識基本詞彙	3-1人稱 3-2代名詞 3-3所有格 3-4受格	1	
4基本詞彙練習.1	4-1數字 4-2代名詞 4-3疑問詞	2	
4基本詞彙練習.2	4-4親屬 4-5人物 4-6人名 4-7身體部位	2	
4基本詞彙練習.3	4-8動物 4-9植物 4-10山川景物/自然景觀 4-11時間 4-12顏色	2	
5基本詞彙解析各類動詞	5-1事件(動詞)-肯定敘述句 5-2事件(動詞)-祈使句 5-3事件(動詞)-否定句	2	
6句型篇-生活百句	6-1問候語 6-2訊息問句 6-3是非問句 6-4祈使句 6-5否定句 6-6複雜句	2	
7生活會話篇一	7-1你要去哪裡 7-2你叫什麼名字	1	
7生活會話篇二	7-3肚子餓了 7-4今天天氣好嗎	1	
7生活會話篇三	7-5今天星期幾 7-6問路	1	
7生活會話篇四	7-7多少錢	1	

		7-8道歉	1
7生活會話篇五		7-9你的族語說得很好 7-10希望你們永遠健康	1
合 計			18
學習評量 (評量方式)	1紙筆測驗 2聽力測驗 3線上測驗 4閱讀文章		
教學資源	族語 E 樂園		
教學注意事項	1教師課堂講授並與學生討論。 2老師於單元講授結束，指定作業，並於當週或下週討論作業。		

表 11-2-4-9啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-魯凱語(彈性)	
	英文名稱	Rukai	
師資來源	外聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第一學年、第二學年、第三學年		
教學目標(教學重點)	1.能正確發出族語書寫符號所標示之語音 2.能分辨詞彙輕、重音位置 3.習得基本詞彙 4.能了解基本句型之詞序 5.能以簡短句子進行日常生活溝通		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1認識羅馬拼音及族語字母	1-1塞音、擦音、塞擦音 1-2鼻音、閃音 1-3邊擦音、顫音 1-4元音、半元音	1	
2學習族語字母拼音	2-1母音 2-2子音	1	
3認識基本詞彙	3-1人稱 3-2代名詞 3-3所有格 3-4受格	1	
4基本詞彙練習.1	4-1數字 4-2代名詞 4-3疑問詞	2	
4基本詞彙練習.2	4-4親屬 4-5人物 4-6人名 4-7身體部位	2	
4基本詞彙練習.3	4-8動物 4-9植物 4-10山川景物/自然景觀 4-11時間 4-12顏色	2	
5基本詞彙解析各類動詞	5-1事件(動詞)-肯定敘述句 5-2事件(動詞)-祈使句 5-3事件(動詞)-否定句	2	
6句型篇-生活百句	6-1問候語 6-2訊息問句 6-3是非問句 6-4祈使句 6-5否定句 6-6複雜句	2	
7生活會話篇一	7-1好久不見 7-2你叫什麼名字	1	
7生活會話篇二	7-3肚子餓 7-4今天天氣怎麼樣	1	
7生活會話篇三	7-5今天星期幾 7-6問路	1	
7生活會話篇四	7-7多少錢	1	

		7-8你明天會來參加聚會嗎	1
7生活會話篇五		7-9你族語說得很好 7-10祝你生日快樂	1
合 計			18
學習評量 (評量方式)	1紙筆測驗 2聽力測驗 3線上測驗 4閱讀文章		
教學資源	族語 E 樂園		
教學注意事項	1教師課堂講授並與學生討論。 2老師於單元講授結束，指定作業，並於當週或下週討論作業。		

