

108學年度
高中職三年級（延修生）
【重補修線上選課】作業說明

教務處 教學組

線上重補修選課作業流程

1.請同學於下列規定時間內完成重補修選課步驟(一)(二)

選課步驟(一)	選課登記	6月22日(二)~6月28日(日)24:00止 【請同學務必查看選課(申請結果)】 【逾期不接受補選作業】
選課步驟(二)	繳費	7月2日(四)~7月3日(五) (上午07:30~下午16:00) 【中午12:00~13:00不受理】 【逾期不接受補繳費用】 (繳費地點:圖書館)
正式上課日期		另行公告-啟英高中網頁【最新消息】

線上重補修選課作業流程

1. 選課步驟(一): 選課



2人、成大3人，政大2人，中央3人，中正4人，中興6人，北大2人。另統測600分以上12人，550分以上

校園資訊

學生選課系統

學生學習歷程平台(日校)

學生學習歷程平台(進修部)

招標公告

啟英高中108-2行事曆

啟英高中Google雲端服務

啟英高中登入整合系統

啟英高中校務系統

資訊設備報修

校務

啟英高中 董事長吳慶堂 媽咪王美只 愛心辦學 創造優質啟英

年年破紀錄 創造無限可能 臺大、醫學系的搖籃

29 醫學系英雄榜 53 臺灣大學英雄榜

啟英高中董事長、媽咪愛心辦學有成 十二大名校全部到位

● 目前已放榜的一流國立12大名校共有32人

醫學系3人、臺大3人、清大4人、交大2人、成大3人、政大2人
中央3人、中正4人、中興6人、北大2人

● 統測600分以上12人、550分以上57人、500分以上138人，最高分645分

600分以上餐管10人、廣設1人、資處1人

2. 進入學校首頁
點選【啟英高中校務系統】

防制學生藥物濫用
教育宣導專區

圖書館館藏查詢系統

Office365入口網

CWT全民中檢

數位雲端門牌資料庫



線上重補修選課作業流程

1. 選課步驟(一) : 選課

啟英高級中學

歡迎使用
校務資訊系統



3. 輸入【帳號】(學號)
【密碼】(身分證字號)
輸入完後按【確定送出】

帳號 :

密碼 :

公告事項於網頁下方，欲查看公告，請將捲軸往下拉

處室公告

公告事項

操作手冊：

線上重補修選課作業流程

1. 選課步驟(一): 選課

啟英高級中學

CHI-YING SENIOR HIGH SCHOOL

修改密碼

隱藏選單

校務行政系統[108學年度第2學期]
學生

4. 點選【學生】

使用說明:

1. 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
2. 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。

線上重補修選課作業流程

1. 選課步驟(一): 選課

校務行政系統[108學年度第2學期]

學生

- 學期[日]缺曠
- 歷年缺曠
- 學期獎懲
- 歷年獎懲
- 銷過記錄
- 參與社團
- 擔任幹部
- 學期成績
- 學年成績
- 歷年學期成績
- 歷年學年成績
- 課表查詢
- 學期導評查詢
- 畢業成績查詢
- 推甄成績查詢
- 綜合資料維護

使用說明:

1. 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
2. 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。

CopyRight © 2006 SKYTEK All Rights Reserved
著作權所有 天方科技

5. 點選【重補修申請作業】

- 科目資料
- 照片上傳作業
- 重補修申請作業
- 選課資訊
- 學生查詢平時成績
- 查詢科系課程標準
- 查詢歷年期中成績

線上重補修選課作業流程

1. 選課步驟(一): 選課



紅區

黃區警告

6. 點選欲參加之重修科目

【建議選課不超過20學分】

※如有點選錯誤，請點選【課程退選】

7. 請同學查看申請結果

最後統計日期: 109/06/18

課程退選

申請結果

目前申請人數

序	科目代碼	科目名稱	必修選修	校部訂	專業一般	科目屬性	學分	原始成績	已申請人數
00007	00007	英文I	必修	部定	一般	智育	4	29	
00008	00008	英文II	必修	部定	一般	智育	4	41	
00009	00009	英文III	必修	部定	一般	智育	4	52	
00016	00016	數學IV	必修	部定	一般	智育	4	45	
00021	00021	地理I	必修	部定	一般	智育	2	46	
3925	3925	基礎生物I	必修	部定	一般	智育	1	52	
3926	3926	基礎生物II	必修	部定	一般	智育	1	56	
4957	4957	基礎化學III	必修	部定	一般	智育	1	58	
4958	4958	基礎化學IV	必修	部定	一般	智育	1	57	
5316	5316	基礎地球科學II	必修	部定	一般	智育	1	55	

線上重補修選課作業流程

1. 選課步驟(一): 選課

※請同學務必進入【申請結果】
查看無誤後，才可登出

9.如有錯誤，請點選【課程退選】
重新點選【申請加選】

■ 申請結果 ■

系統資訊：登入學號為 610105 --- 吳政勳。

逾期不可加退選

申請加選

課程退選

以下是您在 109 學年度第3學期已申請重補修科目

科目代碼	科目名稱	必修選修	學分	申請狀態	申請方式	申請日期
00007	英文I	必修	4	重修	WEB申請	109年06月19日

重補修申請系統
訊息公告

您的申請結果已符合標準。

線上重補修選課作業流程

2. 選課步驟(二): 繳費

- 一、繳費時間：7/2(四)~7/3(五) (上午07:30~下午16:00)
(中午12:00~13:00不受理)

請同學自備零錢

- 二、未於規定期間內繳費者，無法再接受補繳費用參加重補修
- 三、繳費地點：圖書館

線上重補修選課作業流程

3.收費規定

- 一、依據：重補修收費標準依據「教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定」收費。
- 二、重修費用：
 - (一) 專班每人每節課為新臺幣40元，每學分一規定應上6節課，故每學分學分費為新臺幣240元。
 - (二) 自學輔導每人每學分學分費為新臺幣240元。
 - (三) 專業群科重修或補修課程如需實習（驗）材料費時，酌收材料費，學生每人每學分為新臺幣200元。